

Процедура повідомлення та розгляду порушень академічної доброчесності

1

ВІЯВЛЕННЯ МОЖЛИВОГО ПОРУШЕННЯ

Особа, яка має докази порушення академічної доброчесності, готує повідомлення (у паперовій чи електронній формі)



2

ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

Адресати:

- Комісія із забезпечення академічної доброчесності
- ректор Університету
- керівник наукового видавництва
- організатор конкурсу

Обов'язкова умова:

реєстрація відповідного повідомлення у канцелярії Університету

centr@khnmu.edu.ua / 3-204A

3

ПЕРЕВІРКА ВІДПОВІДНОСТІ ПОВІДОМЛЕННЯ ВИМОГАМ

Повідомлення повинно містити:

- дані особи-порушника
- опис порушення
- докази
- дані заявника
- вимоги/пропозиції



! Застосування кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису в разі надсилання електронного повідомлення не вимагається, окрім електронних повідомлень про факт порушення академічної доброчесності щодо особи, якій присуджено ступінь вищої освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію

4

ОЦІНКА ОБГРУНТОВАНОСТІ

Якщо:

- є фактичні дані → повідомлення приймається до розгляду
- відсутні докази → без розгляду

! Не допускається подання повідомлення без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, що базується на неперевірених фактах (має характер припущення), подання анонімного клопотання

5

ПЕРВИННИЙ РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ

Приймається одне з рішень:

- направити повідомлення до Комісії із забезпечення академічної доброчесності або
- притягнути особу, яка вчинила порушення, до відповідальності

до **3** робочих днів!

! У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться



ІНІЦІУВАННЯ РОЗГЛЯДУ

Скликається засідання Комісії із забезпечення академічної доброчесності

Голова Комісії – до **3** днів

Комісія із забезпечення академічної доброчесності:

- починає розгляд або
- залишає повідомлення без розгляду

до 10 робочих днів !

У разі початку розгляду:

- формується Тимчасова комісія
- особі надсилається копія повідомлення
- повідомляється дата, час і місце розгляду

РОЗГЛЯД СПРАВИ

Етапи:

- інформування особи про підозру
- інформування заявника
- проведення службового розслідування
- отримання пояснень від порушника, уточнювальної інформації щодо факту вчинення порушення академічної доброчесності від заявника
- засідання комісії

Особа, щодо якої ведеться розгляд, має право:

- ознайомлюватися з матеріалами
- надавати пояснення
- бути присутньою на засіданні
- брати участь у дослідженні доказів

Заявник має право:

- подавати докази
- отримувати інформацію про розгляд
- на конфіденційність

! Загальний строк розгляду - не більше 6 місяців з дня реєстрації повідомлення

РІШЕННЯ

Тимчасова комісія оформляє протокол із:

- результатами розслідування
- визначенням виду порушення
- рекомендаціями щодо санкцій



Комісія із забезпечення академічної доброчесності ухвалює остаточне рішення:

- наявність / відсутність порушення
- вид санкції(й)

Ректор видає відповідне рішення / наказ

! За кожне порушення академічної доброчесності суб'єкти академічної діяльності Університету можуть бути притягнуті як до виховних заходів реагування, так і до заходів в межах притягнення до академічної та /або дисциплінарної відповідальності залежно від рішення Комісії

! Рішення Комісії про позбавлення або про відмову у позбавленні наукового ступеня, ступеня доктора мистецтва, вченого звання, за результатами розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ

! У випадку незгоди з рішенням Комісії із забезпечення академічної доброчесності щодо застосування санкцій за порушення академічної доброчесності, особа, стосовно якої прийняте рішення Комісією, має право у триденний термін після оголошення рішення Комісії подати письмову апеляційну заяву

! У випадку незгоди з рішенням Комісії про позбавлення або про відмову у позбавленні наукового ступеня, вченого звання, а також у випадку бездіяльності Комісії, особа має право оскаржити таке рішення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протягом **30 календарних днів з дня оприлюднення рішення**

ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ СПРАВИ

Матеріали зберігаються **3** роки Комісією із забезпечення академічної доброчесності

Пам'ятайте:

доброчесне середовище - це наша спільна відповідальність!