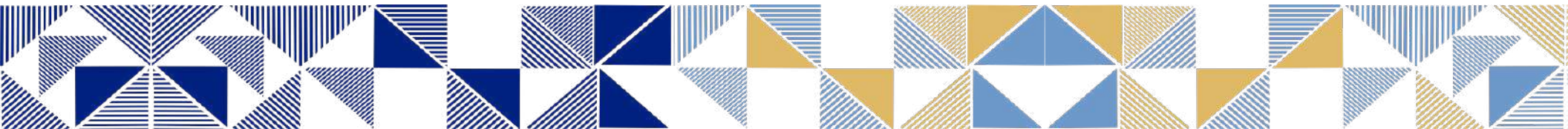




Закон УКРАЇНИ «Про академічну добросесність»

Основні зміни та виклики

Володимир МИЛЬКО, відділ
забезпечення якості вищої освіти





Що було до?

- Закон України «Про освіту» (Стаття 42);
- Закон України «Про вищу освіту» (Стаття 63);
- Внутрішні документи закладів вищої освіти (ЗВО):
Кодекси академічної доброчесності конкретного ЗВО,
Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти,
Положення про комісії з питань академічної доброчесності





Хмельницький національний університет

Що зараз?



ЗАКОН УКРАЇНИ

Про академічну доброчесність

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2026, № 13, ст.35)

Верховна Рада України визнає академічну доброчесність важливою передумовою провадження якісної освітньої та наукової (творчої) діяльності, здобуття якісної освіти, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і наукових (творчих) досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини.

Цей Закон проголошує базові цінності та визначає основні принципи і правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її формування та забезпечення, основні ознаки і види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення.



 Публікації документа

Голос України офіційне видання

від 31.01.2026 – № 20



Стаття 1. Визначення термінів (1)

- 1) автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину)
- ...
- 3) академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проекту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;





Стаття 1. Визначення термінів (2)

- 7) суб'єкти академічної діяльності – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші вчені, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності, суб'єкти наукової діяльності;





Стаття 2. Сфера дії Закону

- навчальну діяльність здобувачів освіти;
- ...
- створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;
- вступні випробування у закладах освіти (наукових установах);





Стаття 7. Академічна доброчесність у навчальній діяльності здобувачів освіти (1)

Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;





Стаття 7. Академічна доброчесність у навчальній діяльності здобувачів освіти (2)

- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.





Стаття 8. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів (1)

- Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.





Стаття 8. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів (2)

- 4. У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.





Стаття 8. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів (3)

- 6. У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.





Хмельницький національний університет

Політика використання штучного інтелекту у Хмельницькому національному університеті



Хмельницький національний університет

Головна

Наука

Міжнарод

Нормативні документи

Інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах України "Про вищу освіту" (Закон N 1556-VII) та Закону України "Про освіту" Закон N 21

- Вибори ректора 2026
- Установчі документи
- Звіти
- Фінансові документи
- Документи Вченої ради
- Документи по роботі з персоналом
- Положення



Хмельницький національний університет

Головн

Наука

Міжнс

Положення

Положення про робочі та дорадчі органи

Положення про структурні підрозділи

Положення про організацію освітньої діяльності

Положення про наукову діяльність та науково-дослідну роботу

Нормативні документи про підтримку учасників освітнього процесу

Робота з персоналом





Хмельницький національний університет

Політика використання штучного інтелекту у Хмельницькому національному університеті

15. Положення про організацію та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ХНУ
16. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті
17. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та нада у Хмельницькому національному університеті
18. Положення про документи про вищу освіту, порядок їх заповнення, видачі та обліку у ХНУ
19. Положення про організацію навчально-методичної роботи у ХНУ
20. Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури у Хмельницькому національному університеті
21. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНУ
22. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ
23. Положення про участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНУ
24. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
25. Положення про порядок конкурсного відбору учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності національному університеті
26. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Хмельницькому національному університеті
27. Порядок присвоєння професійної кваліфікації у Хмельницькому національному університеті
28. Політика використання штучного інтелекту у Хмельницькому національному університеті
29. Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності





Хмельницький національний університет



Стаття 13. Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти

1. Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти заклади освіти, наукові установи:
 - проводять навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма
 - ...





Хмельницький національний університет



Розділ IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Стаття 18. Види порушень академічної доброчесності

- 2) академічний плагіат;
- 4) самоплагіат;
- 5) фабрикація;
- 6) фальсифікація;
- 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- 9) несамотійне виконання завдання;
- 10) недозволена допомога;





Окремі види порушень

- Стаття 24. Академічний плагіат
- Стаття 25. Приписування авторства
- Стаття 27. Фабрикація
- Стаття 28. Фальсифікація
- Стаття 29. Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом
- Стаття 31. Несамостійне виконання завдання





Стаття 22. Санкції за порушення академічної доброчесності (1)

4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:
- 1) виховні заходи реагування;
 - 2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності;





Стаття 22. Санкції за порушення академічної доброчесності (2)

4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:
- 5. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь вищої освіти, така особа позбавляється відповідного ступеня вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.





Стаття 8. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів (4)

- 7. Тексти прийнятих до захисту у закладі вищої освіти, науковій установі дисертацій, кваліфікаційних робіт, підписані **кваліфікованим електронним підписом, оприлюднюються до їх захисту у** машинозчитувальному форматі, на постійній основі, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог...





Хмельницький національний університет



Інституційний репозитарій

Нормативні документи Електронний університет МСН Пошта UK EN

 Хмельницький національний університет

Головна Наш Університет Вступникам **Навчання**

Наука Ген Факультети та кафедри

Міжнародне Освітні програми

Проекти освітніх програм

Каталог вибірових освітніх компонентів

Електронний університет

Модульне середовище

Наукова бібліотека

Інституційний репозитарій

знаходиться на сайті приймальної комісії





Хмельницький національний університет

Інституційний репозитарій

The screenshot shows the homepage of the ElarKhNU institutional repository. At the top, there is a navigation bar with links for 'Communities & Collections', 'All of DSpace', and 'Statistics'. A search bar and a 'Log In' link are also present. Below the navigation bar is a large blue banner with the KHNU logo and the text 'Хмельницький національний університет'. Under the banner, a message reads: 'Ласкаво просимо до Інституційного репозитарію Хмельницького національного університету ElarKhNU!'. A list of links is provided, including 'Положення про інституційний репозитарій ХНУ', 'Реєстрація в інституційному репозитарії', 'Інструкція з розміщення кваліфікаційних робіт у репозитарій', and 'Контакти'. The contact information for the Scientific Library is listed: 'Наукова бібліотека ХНУ, 7 поверх, e-mail: library_khnu@ukr.net, Спілкування з Адміністратором репозитарію'. A search bar with the placeholder 'Search the repository ...' and a 'Search' button is located below the links. The section 'Communities in DSpace' follows, with the instruction 'Select a community to browse its collections.' and 'Now showing 1 - 2 of 2'. Two communities are listed: 'Наукова бібліотека' with 255 items and 'Хмельницький національний університет' with 21322 items.

Communities & Collections All of DSpace Statistics Log In

Хмельницький національний університет

Ласкаво просимо до Інституційного репозитарію Хмельницького національного університету ElarKhNU!

- Положення про інституційний репозитарій ХНУ
- Реєстрація в інституційному репозитарії
- Інструкція з розміщення кваліфікаційних робіт у репозитарій
- ▼ Контакти

Наукова бібліотека ХНУ, 7 поверх, e-mail: library_khnu@ukr.net,
Спілкування з Адміністратором репозитарію

Search the repository ... Search

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

Now showing 1 - 2 of 2

Наукова бібліотека 255

Хмельницький національний університет 21322





Хмельницький національний університет

Інституційний репозитарій

2. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти



Permanent URI for this community <https://elar.khmnu.edu.ua/handle/123456789/8776>

Browse

Subcommunities and Collections

By Issue Date

By Author

By Title

By Subject

By Subject Category

Communities in this Community

Now showing 1 - 2 of 2

Бакалаврські роботи **3458**

Магістерські роботи **3467**





Хмельницький національний університет



Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності

- 22. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ
- 23. Положення про участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНУ
- 24. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
- 25. Положення про порядок конкурсного відбору учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності у Хмельницькому національному університеті
- 26. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Хмельницькому національному університеті
- 27. Порядок присвоєння професійної кваліфікації у Хмельницькому національному університеті
- 28. Політика використання штучного інтелекту у Хмельницькому національному університеті
- 29. Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності





Хмельницький національний університет



Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності



2.4 У разі прийняття остаточного рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту, Експертна комісія передає рішення, друкований варіант кваліфікаційної роботи та її цифрову копію, підписану кваліфікованим електронним підписом, секретарю екзаменаційної комісії.





Хмельницький національний університет



Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності



Кваліфікований електронний підпис (КЕП) накладається лише на ту кваліфікаційну роботу, яка допущена до захисту (пройшла попередній захист згідно з установленим графіком, має позитивний висновок керівника та рецензію, пройшла процедуру нормоконтролю, перевірку на дотримання академічної доброчесності).





Хмельницький національний університет



Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності



Не пізніше, ніж за 5 днів до захисту роботи секретар екзаменаційної комісії, згідно з актом, завіреним завідувачем кафедри, передає кваліфікаційні роботи у машинозчитувальному форматі відповідальній особі Наукової бібліотеки Хмельницького національного університету для розміщення в Інституційному репозитарії.





Хмельницький національний університет



Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності



Упродовж 3 робочих днів відповідальна особа розміщує отримані роботи в Інституційному репозитарії за тематичним рубрикатором «Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти».

До захисту кваліфікаційні роботи у машинозчитувальному форматі здобувачів вищої освіти мають бути розміщені в Інституційному репозитарії з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації.





Хмельницький національний університет



Порядок перевірки академічних творів суб'єктів академічної діяльності ХНУ на дотримання академічної доброчесності



Секретар екзаменаційної комісії перевіряє наявність розміщених кваліфікаційних робіт в Інституційному репозитарії за відповідними актами та повідомляє про розміщення робіт членів екзаменаційної комісії.





Хмельницький національний університет



Процедура розміщення кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії

Етап 1: Подання роботи (Студент)

Термін: Не пізніше ніж за **10 днів до захисту**.

Дія: Надсилання остаточного файлу роботи у форматі PDF на корпоративну електронну пошту керівника.

Важливо: Одночасно подається роздрукований варіант. Студент несе персональну відповідальність за повну ідентичність паперової та електронної версій.

Етап 2: Нормоконтроль та передача на перевірку (Керівник)

Термін: Не пізніше **наступного робочого дня** після отримання роботи.

Дія: Робота проходить нормоконтроль, керівник перевіряє відповідність PDF-файлу та паперової версії.

Наступний крок: Пересилає PDF-файл Відповідальному по кафедрі за перевірку в СПЗ *StrikePlagiarism* та *Anti-Plagiarism*.

Супровід: Додається підписана заява студента про згоду на перевірку та обробку даних (Додаток А).





Хмельницький національний університет



Процедура розміщення кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії

 **Етап 3: Перевірка на унікальність тексту (Відповідальний по кафедрі)**

Термін: Не пізніше ніж за **8 днів до захисту** (упродовж **3 робочих днів** після отримання файлу).

Дія: Повна перевірка тексту роботи (від вступу до висновків) на наявність плагіату та неправомірних запозичень. Додатки перевіряються за потреби.

 **Етап 4: Рішення про допуск (Експертна комісія)**

Склад комісії: Завідувач кафедри, гарант освітньої програми, керівник роботи.

Дія: Аналіз звіту подібності, рецензування, попередній захист, заслуховування керівника та прийняття рішення про допуск до захисту.

Термін: Оформлення експертного висновку (Додаток Б) протягом **1 робочого дня**.





Хмельницький національний університет



Процедура розміщення кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії

 **Етап 5: Затвердження КЕП (Завідувач кафедри або керівник роботи (за рішенням кафедри))**

Термін: Одразу після позитивного рішення Експертної комісії та проходження нормоконтролю/попереднього захисту.

Дія: Накладання Кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на затверджені PDF-файли робіт.

Наступний крок: Передача підписаних файлів секретарю Екзаменаційної комісії (ЕК).

 **Етап 6: Передача до бібліотеки (Секретар ЕК)**

Термін: Не пізніше ніж за 5 днів до захисту.

Дія: Передача робіт у машинозчитувальному форматі до Наукової бібліотеки ХНУ згідно з актом, завіреним завідувачем кафедри.

 **Етап 7: Оприлюднення в репозитарії (Бібліотека / Відповідальний)**

Термін: Упродовж 3 робочих днів після отримання робіт від секретаря ЕК.

Фінальний дедлайн: Роботи мають бути оприлюднені до захисту.

Місце: Інституційний репозитарій Університету, рубрика «Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти».





Хмельницький національний університет

Процедура розміщення кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії



КЛЮЧОВІ ЕТАПИ:



Подання роботи



Перевірка та аналіз



Розміщення в репозитарії



Хмельницький національний університет

Процедура розміщення кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії





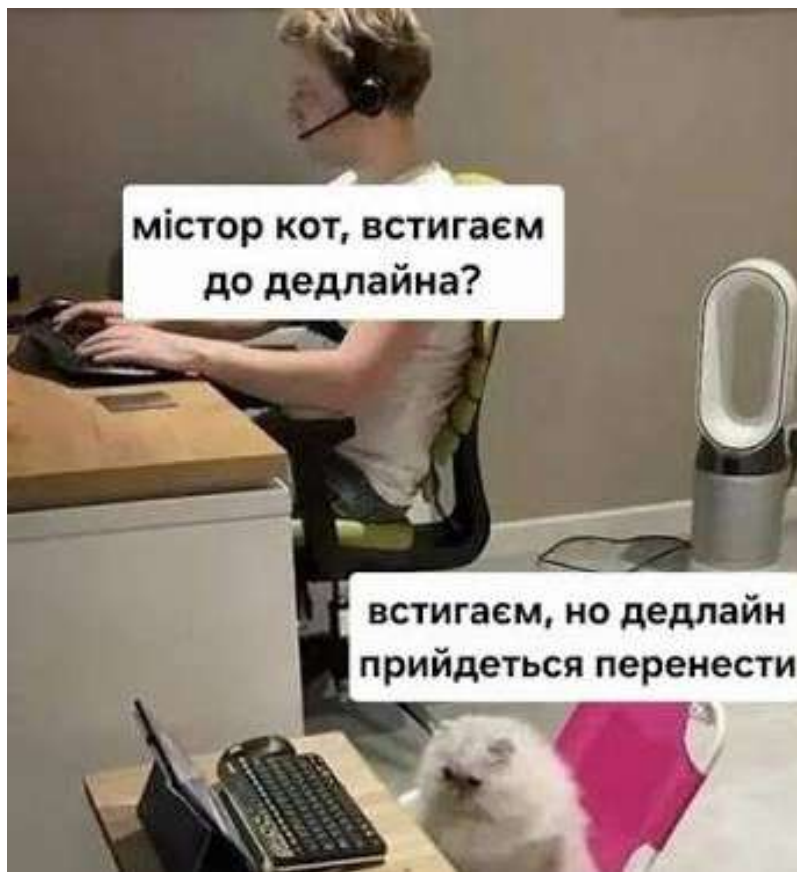
Матриця відповідальності

Учасник процесу	Основний обов'язок	Ключовий дедлайн
Здобувач (Студент)	Надіслати PDF на е-пошту керівника, надати паперову версію та заяву	За 10 днів до захисту
Керівник роботи	Перевірити ідентичність версій, переслати файл Відповідальному	Наступний робочий день
Відповідальний по кафедрі	Виконати перевірку в системах StrikePlagiarism / Anti-Plagiarism	Протягом 3 робочих днів
Експертна комісія	Проаналізувати результати, ухвалити рішення про допуск, скласти висновок	Протягом 1 робочого дня
Завідувач кафедри	Підписати допущені роботи за допомогою КЕП	Перед передачею секретарю
Секретар ЕК	Передати роботи в Наукову бібліотеку за актом	За 5 днів до захисту
Працівник бібліотеки	Розмістити файли в Інституційному репозитарії ХНУ	Протягом 3 робочих днів





Хмельницький національний університет



Дякую за увагу

* Для оптимізації графічного оформлення демонстраційних матеріалів та попереднього структурно-семантичного аналізу тексту автором використовувалася пошукова система на базі штучного інтелекту Perplexity (модель Perplexity Pro, розробник Perplexity AI). Підсумковий відбір даних, аналітична інтерпретація результатів та фінальна візуалізація графіків виконані автором самостійно