ПОГОДЖЕНО
Студентська рада Хмельницького
Національного університету
Протокол від 7.10.2026 № 16
Голова Студентської ради
_____Анастасія АНТОНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Хмельницького національного
університету
_____ Сергій МАТЮХ
Наказ від 16.10.2026 № 117

Програма моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті на 2026-2027 н. р.

УХВАЛЕНО:
Вченою радою Хмельницького
національного університету
Протокол від 15.10.2026 № 4

Програма моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
у Хмельницькому національному університеті на 2026-2027 н. р.

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Періодичність проведення	Суб'єкт моніторингу	Обговорення результатів та формування рекомендацій для поліпшення якості	Оприлюднення результатів
1 рівень системи внутрішнього забезпечення якості – здобувачі вищої освіти					
1.1	Контроль функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Постійно	Органи студентського самоврядування Студентські фокус-групи з якості на факультетах Здобувачі вищої освіти Первинна профспілкова організація студентів університету	Засідання студентської ради (далі - СР) ХНУ Збори учасників фокус-груп з якості Профспілкова конференція	Внутрішня система документообігу
1.2	Моніторинг і контроль змісту та реалізації освітніх програм університету	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів) Студентські фокус-групи з якості на факультетах Здобувачі вищої освіти	Засідання студентської ради (далі - СР) ХНУ Збори учасників фокус-груп з якості	Внутрішня система документообігу
1.3	Моніторинг дотримання здобувачами вищої освіти чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку університету (у т.ч. поводження при виникненні надзвичайних ситуацій і оголошенні повітряної тривоги), морально-етичних норм поведінки, принципів академічної доброчесності	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів, студентські ради гуртожитків) Первинна профспілкова організація студентів університету Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ Збори учасників фокус-груп з якості Профспілкова конференція	Внутрішня система документообігу
1.4	Моніторинг дотримання прав та інтересів здобувачів вищої освіти під час навчання в ХНУ, якості навчально-виховного процесу, матеріально-побутового, медичного обслуговування	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів, студентські ради гуртожитків) Первинна профспілкова організація студентів університету Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ Конференція студентів ХНУ Профспілкова конференція	Внутрішня система документообігу
1.5	Рецензування документів, що регламентують діяльність університету з питань, пов'язаних із студентським життям	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів, студентські ради гуртожитків) Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ Конференція студентів ХНУ Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
1.6	Контроль розподілу стипендіального фонду, роботи стипендіальних комісій	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів) Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ Стипендіальні комісії факультетів	Внутрішня система документообігу
1.7	Моніторинг дотримання процедур переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів) Первинна профспілкова організація студентів університету Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ Профспілкова конференція Засідання Приймальної комісії університету	Внутрішня система документообігу
1.8	Контроль доступності інформації з питань, що стосуються здобувачів вищої освіти	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів)	Засідання СР ХНУ Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу

			Здобувачі вищої освіти		
1.9	Контроль діяльності представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету) Здобувачі вищої освіти	Конференція студентів ХНУ	Внутрішня система документообігу
1.10	Моніторинг дотримання процедур поселення студентів до гуртожитків та їх виселенні, контроль умов проживання й відпочинку студентів	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентська рада університету, студентські ради факультетів, студентські ради гуртожитків) Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ, Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
1.11	Погодження кандидатур та контроль дотримання процедур призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами	Постійно	Органи студентського самоврядування (студентські ради факультетів) Первинна профспілкова організація студентів університету	Засідання СР ХНУ Профспілкова конференція Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
1.12	Контроль за формуванням кошторису і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності Первинної профспілкової організації студентів ХНУ	1 раз на рік	Ревізійна комісія первинної профспілкової організації студентів ХНУ	Засідання ревізійної комісії профкому студентів ХНУ	Внутрішня система документообігу
1.13	Контроль за формуванням кошторису і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності органів студентського самоврядування ХНУ	1 раз на рік	Органи студентського самоврядування	Конференція студентів ХНУ	Внутрішня система документообігу
1.14	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* «Життя в гуртожитку» «Студентський погляд на процес навчання»	Згідно з програмою опитування	Органи студентського самоврядування Здобувачі вищої освіти	Засідання СР ХНУ Засідання ректорату	Публічно
2 рівень системи внутрішнього забезпечення якості - кафедри					
2.1	Контроль функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Постійно	Завідувачі кафедр Гаранти ОП, Робочі групи ОП Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП Стейкголдери	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.2	Моніторинг ринку освітніх послуг, встановлення суспільної потреби підготовки фахівців; аналіз досвіду реалізації освітніх програм провідних вітчизняних й іноземних закладів вищої освіти, ринку праці тощо	Постійно	Ініціативна група Завідувачі кафедр Стейкголдери	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.3	*Опитування роботодавців на тему:* «Оцінювання якості професійної підготовки випускників освітніх програм роботодавцями»	Згідно з програмою опитування	Гаранти освітніх програм (далі - ОП), Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	так
2.4	Моніторинг якості змісту загальної та фахової підготовки фахівців (освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, їх відповідність стандартам вищої освіти; навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу тощо), досягнення цілей і очікуваних результатів навчання	Постійно	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедри Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.5	Контроль дотримання принципів академічної доброчесності на всіх етапах розроблення й реалізації освітньої програми та забезпечення дотримання цих норм усіма членами робочої	Постійно	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр, Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу

	групи та групи забезпечення освітнього процесу				
2.6	Контроль дотримання вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми згідно з чинними Ліцензійними умовами, вимогами МОН, стандартами та ін.	1 раз на рік	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.7	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на предмет оновлення їх змісту на основі наукових досягнень та сучасних практик у відповідній галузі	1 раз на семестр	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.8	Контроль розміщення наукових праць, навчальних, навчально-методичних видань співробітників (за згодою) в Інституційному репозитарії Університету та модульному середовищі для навчання	1 раз на семестр	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.9	Аналіз спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження, передбачене освітньою програмою, та набути очікувані компетентності	При оновленні (перегляду) ОП	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.10	Моніторинг відповідності методів навчання і викладання, засобів та технологій навчання на предмет сприяння досягненню очікуваних результатів навчання, відповідності вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи	При оновленні (перегляду) ОП	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.11	Самооцінювання ОП за критеріями якості, визначеними Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	Згідно розпорядження проректора з НПР	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Публічно
2.12	Самооцінювання стану виконання постакредитаційних заходів за результатами акредитації ОП	Постакредитаційний період	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.13	Моніторинг дотримання, науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку університету (у т.ч. поводження при виникненні надзвичайних ситуацій і оголошенні повітряної тривоги), морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами	Постійно	Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП Куратори академічних груп	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.14	Моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти за усіма формами здобуття освіти; ведення електронних журналів обліку успішності студентів	Постійно	Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.15	Моніторинг проведення відкритих занять та виконання плану взаємовідвідування науково-педагогічними працівниками кафедри	Постійно	Завідувачі кафедр Гаранти ОП Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.16	Контроль дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти (у т.ч. запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти)	Постійно	Відповідальні за перевірку академічних текстів СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism на кафедрах Гаранти ОП, Робочі групи ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу

			Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП Куратори академічних груп		
2.17	Контроль розміщення текстів захищених кваліфікаційних робіт в Інституційному репозитарії Університету	Постійно	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.18	Моніторинг формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти Університету (у т.ч. дотримання процедур зарахування результатів академічної мобільності, інформальної/неформальної освіти)	Постійно	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр Куратори академічних груп	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.19	Моніторинг оновлення Каталогу вибіркових дисциплін	1 раз на семестр	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедри Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.20	Моніторинг поточних, проміжних та підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти, результатів проведення ректорського контролю	При проведенні заходів контролю	Завідувачі кафедри Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП Куратори академічних груп Гаранти ОП	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.21	Моніторинг результатів виконання наукових досліджень (у т. ч. НДРС), виконання науково-дослідних робіт	1 раз на рік	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр Куратори академічних груп	Засідання кафедр	Внутрішня система документообігу
2.22	Моніторинг кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників університету	Постійно	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Публічно
2.23	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* «Оцінювання освітньої програми та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу» «Оцінювання якості викладання обов'язкової навчальної дисципліни» «Оцінювання якості викладання вибіркової навчальної дисципліни» «Оцінювання якості курсового проєктування» «Оцінювання якості дипломного проєктування» «Оцінювання якості практичної підготовки»	Згідно з програмою опитування	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр Викладачі, які забезпечують реалізацію ОП	Засідання кафедр	Публічно
2.24	*Організація опитування випускників та аналіз результатів:* «Оцінювання якості професійної підготовки випускниками освітньої програми»	Згідно з програмою опитування	Гаранти ОП, Робочі групи ОП Завідувачі кафедр	Засідання кафедр	Публічно
3 рівень системи внутрішнього забезпечення якості - факультети					
3.1	Контроль функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Постійно	Декани факультетів, заступники деканів Комісії із забезпечення академічної доброчесності на факультетах	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.2	Оцінювання спроможності кафедр здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти певного рівня відповідно до Ліцензійних умов	При започаткуванні ОП	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.3	Контроль дотримання учасниками освітнього процесу чинного законодавства України, Правил внутрішнього	Постійно	Декани факультетів, заступники деканів Комісії із забезпечення академічної доброчесності	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система

	розпорядку університету (у т.ч. поводження при виникненні надзвичайних ситуацій і оголошенні повітряної тривоги), принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами на усіх етапах розроблення й реалізації освітніх програм		на факультетах		документообігу
3.4	Моніторинг стану матеріально-технічної бази факультету (у т.ч. інклюзивного освітнього середовища), якості організаційно- та науково-методичного забезпечення освітнього процесу (у т.ч. наповнення Модульного середовища для навчання чинному переліку освітніх компонентів)	1 раз на семестр	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.5	Експертиза навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти	1 раз на рік	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.6	Експертиза і погодження робочих програм навчальних дисциплін, силабусів на предмет забезпечення ними програмних результатів навчання і формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, визначених стандартом вищої освіти	1 раз на семестр	Декани факультетів, заступники деканів Гаранти ОП	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.7	Експертиза змісту наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів на факультеті та окремих практик на предмет формування у них практичних навичок та компетентностей, передбачених стандартами вищої освіти (професійним стандартам), та забезпечення вимог ринку праці	1 раз на рік	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.8	Експертиза відомостей самооцінювання ОП за критеріями якості, визначеними Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	Згідно з розпорядженням проректора з НПР	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.9	Експертиза результатів самооцінювання виконання постакредитаційних заходів за результатами акредитації ОП факультету	Згідно з графіком заходів постакредитаційного періоду	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.10	Контроль якості освітнього процесу, виконання індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти	Постійно	Декани факультетів, заступники деканів Комісії із забезпечення академічної доброчесності на факультетах	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.11	Моніторинг формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти Університету (у т.ч. дотримання процедур зарахування результатів академічної мобільності, інформальної/неформальної освіти)	1 раз на семестр	Декани факультетів Заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.12	Моніторинг оновлення Каталогу вибіркових дисциплін	1 раз на семестр	Декани факультетів Заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.13	Контроль за формуванням штатного розпису кафедр	1 раз на рік	Декани факультетів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система

					документообігу
3.14	Контроль планування та виконання навчального навантаження науково-педагогічних працівників, відображення в індивідуальних планах роботи викладача	1 раз на рік	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.15	Моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти	Постійно	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.16	Моніторинг ведення електронних журналів обліку успішності здобувачів вищої освіти	Постійно	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.17	Моніторинг реалізації планів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників факультету	Постійно	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.18	Моніторинг результатів виконання наукових досліджень (у т. НДРС), виконання науково-дослідних робіт	1 раз на рік	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.19	Контроль та аналіз звітів науково-педагогічних працівників кафедри про виконання ними індивідуальних планів роботи за навчальний рік	1 раз на рік	Декани факультетів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.20	*Організація опитування учасників освітнього процесу та аналіз результатів:* «Оцінювання освітньої програми та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу» (НПП, ПП)	Згідно з програмою опитування	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Публічно
3.21	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (підсумкового оцінювання - семестрові заліки, іспити; атестації випускників – дипломне проєктування, атестаційні іспити), контроль за ліквідацією академічної заборгованості	Постійно	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.22	Моніторинг результатів проведення оцінювання залишкових знань студентів, проведення ректорського контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти (ректорські контрольні роботи, комплексні контрольні роботи)	1 раз на семестр	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.23	Моніторинг визначення, затвердження та оприлюднення загального рейтингу успішності студентів, які навчаються за кошти державного бюджету; своєчасного подання до стипендіальної комісії факультету необхідної інформації і документів для прийняття рішення щодо призначення стипендій	1 раз на семестр	Деканати факультетів, заступники деканів Стипендіальна комісія факультету	Засідання вчених рад факультетів	Публічно
3.24	Контроль роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації та проведення екзаменаційних (настановних) сесій	1 раз на семестр	Декани факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.25	Контроль дотримання процедур відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти	При відрахуванні /поновленні	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.26	Моніторинг дотримання процедур визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах, шляхом неформальної та/або	Постійно	Деканати факультетів, заступники деканів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу

	інформальної освіти				
3.27	Оцінка діяльності завідувачів кафедр	1 раз на рік	Деканати факультетів	Засідання вчених рад факультетів	Внутрішня система документообігу
3.28	Оцінка діяльності деканів факультетів	1 раз на рік	Збори (конференція) трудового колективу факультету	Збори (конференція) трудового колективу факультету	Внутрішня система документообігу
4 рівень системи внутрішнього забезпечення якості – структурні підрозділи					
4.1	Контроль функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Постійно	Структурні підрозділи університету	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.2	Моніторинг змін стандартів вищої освіти, стандартів освітньої діяльності або професійних стандартів, нормативних та інструктивних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Постійно	Провідний юрисконсульт Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчально-методичний відділ Навчальний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.3	Моніторинг чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування освітньої діяльності й акредитації освітніх програм	Постійно	Провідний юрисконсульт Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.4	Контроль відповідності змісту нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті чинним нормативно-правовим актам України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та вимогам Європейського простору вищої освіти і своєчасне внесення до них необхідних змін	Постійно	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчально-методичний відділ Навчальний відділ	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.5	Моніторинг дотримання Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та вимог до акредитаційної експертизи освітніх програм за відповідними рівнями вищої освіти.	Постійно	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.6	Моніторинг якості освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами Університету	Постійно	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчальний відділ Навчально-методичний відділ	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.7	Контроль виконання організаційних ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності	Постійно	Навчальний відділ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.8	Моніторинг стану матеріально-технічної бази університету (у т.ч. інклюзивного освітнього середовища), наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;	1 раз на семестр	Навчальний відділ Відділ охорони праці Відділ маркетингу та матеріально-технічного забезпечення	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу

	інспекція готовності аудиторного фонду до навчального року		Лабораторія монтажу, технічного обслуговування охоронно-пожежної і газової сигналізації та системи оповіщення Експлуатаційно-технічний відділ Господарський відділ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Відділ обслуговування та експлуатацій електромереж		
4.9	Контроль виконання технологічних ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності	Постійно	Центр цифрових технологій Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Відділ обслуговування та експлуатацій електромереж Відділ охорони праці Лабораторія монтажу, технічного обслуговування охоронно-пожежної і газової сигналізації та системи оповіщення Експлуатаційно-технічний відділ Господарський відділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.10	Моніторинг стану інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом (у т. ч. єдиної інформаційної системи університету, підсистеми «Електронний університет», підсистеми «Модульне середовище навчання», підсистеми «Бухгалтерія», сервера резервних копій, сервера криптографічного захисту інформації тощо)	Постійно	Центр цифрових технологій	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.11	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* “Оцінювання якості та зручності користування електронними інформаційними системами університету”	Згідно з програмою опитування	Центр цифрових технологій Завідувачі кафедр	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Публічно
4.12	Експертиза відповідності проєктів освітніх програм вимогам нормативних документів (у т. ч. стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ)	При започаткуванні, оновленні ОП	Навчально-методичний відділ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Спільне засідання Постійних комісій Вченої ради університету	Публічно
4.13	Інспекція відомостей самооцінювання ОП за критеріями якості, визначеними Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	За поданням	Навчально-методичний відділ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.14	Моніторинг результатів акредитаційних експертиз ОП ХНУ у 2026-2027 навчальному році	1 раз на семестр	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчально-методичний відділ	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу

			Навчальний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії) Центр післядипломної освіти Центр цифрових технологій Центр Кар'єри		
4.15	Інспекція виконання наданих зауважень та рекомендації ЕК та ГЕР НАЗЯВО за підсумками акредитаційних експертиз ОП	Після акредитації	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчально-методичний відділ Навчальний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.16	Контроль виконання положень Статуту Університету, Положення щодо організації освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку (у т.ч. поводження при виникненні надзвичайних ситуацій і оголошенні повітряної тривоги), додержанням трудової дисципліни науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу	Постійно	Відділ кадрів Юрисконсульт Служба охорони праці університету Відділ охорони та пропускного режиму Вільна профспілка працівників	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.17	Моніторинг стану дотримання правил пропускного режиму та забезпечення вільного цілодобового доступу до укриттів та пункту незламності	Постійно	Відділ охорони та пропускного режиму	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.18	Контроль за формуванням штатного розпису кафедр	1 раз на рік	Навчальний відділ Відділ кадрів Вільна профспілка працівників	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.19	Контроль виконання кадрових ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності, відповідності їх ділових і моральних якостей роботи за професією	Постійно	Відділ кадрів Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.20	Моніторинг процедур добору і розстановки кадрів, документації щодо здійснення конкурсного відбору на додержання вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник відділу кадрів Уповноважений з антикорупційного законодавства Вільна профспілка працівників	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.21	Контроль планування та виконання навчального навантаження науково-педагогічних працівників, відображення індивідуальних планах роботи викладача	1 раз на рік	Навчальний відділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.22	Моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти за усіма формами здобуття освіти; ведення ними електронних журналів обліку успішності студентів	Постійно	Навчальний відділ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчально-методичний відділ	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.23	Моніторинг реалізації планів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників університету	Постійно	Центр післядипломної освіти	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.24	Експертиза основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, результатів виконання	1 раз на рік	Науково-дослідна частина	Засідання науково-технічної ради ХНУ	Внутрішня система

	наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт				документообігу
4.25	Експертиза науково-технічних проєктів, які беруть участь у внутрішньому конкурсі на держбюджетне фінансування; подання на державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських та технологічних робіт	1 раз на рік	Науково-дослідна частина	Засідання науково-технічної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.26	Контроль за станом забезпечення правової охорони в Україні та за її межами об'єктів інтелектуальної власності Університету	Постійно	Науково-дослідна частина	Засідання науково-технічної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.27	Моніторинг діяльності редколегії наукових видань Університету	Постійно	Науково-дослідна частина	Засідання науково-технічної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.28	Оцінювання художньої, методичної та матеріальної вартості продуктів наукової, науково-творчої, творчої та навчально-творчої діяльності учасників освітнього процесу	За поданням	Науково-дослідна частина	Засідання науково-художньої ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.29	Моніторинг результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників	1 раз на рік	Відповідальний за рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Університету Відділ кадрів Відділ навчально-виховної роботи	Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.30	Науково-методична експертиза навчальної та навчально-методичної літератури та супровідних документів до навчальних посібників, що представляються на Вчену раду університету для отримання грифу	За поданням	Навчально-методичний відділ	Засідання Вченої ради ХНУ Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.31	Контроль виконання плану видань навчальної і навчально-методичної літератури	Постійно	Навчально-методичний відділ Редакційно-виробничий центр	Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.32	Моніторинг актуальності, повноти, вчасного розміщення та доступності інформації про діяльність Університету на сайті університету та структурних підрозділів (у т.ч. нормативних документів, правил, процедур, можливостей)	Постійно	Відділ зв’язків з громадськістю Відділ міжнародних зв’язків Центр цифрових технологій Структурні підрозділи університету	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.33	Моніторинг відповідності Правил прийому на навчання до ХНУ вимогам до Правил прийому, визначеними Умовами прийому (Порядку прийому) на навчання для здобуття вищої освіти, які затверджені ЦОВВ у відповідному році	1 раз на рік	Приймальна комісія ХНУ Відділ по роботі з іноземними студентами Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання Вченої ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.34	Експертиза навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти	1 раз на рік	Навчальний відділ Навчально-методичний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.35	Контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм університету	Постійно	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Навчально-методичний відділ Навчальний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.36	Аналіз інформаційних потреб та оперативне забезпечення	Постійно	Наукова бібліотека	Засідання Науково-методичної	Внутрішня

	інформаційних запитів науковців та студентів університету з використанням різних форм і методів індивідуального, групового та масового інформування; соціологічні дослідження читацьких інтересів з метою оптимального їх задоволення			ради ХНУ	система документообігу
4.37	Моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі	Постійно	Психологічна служба	Науково-методична рада, Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.38	Моніторинг та контроль формування та оновлення переліку і змісту вибіркових дисциплін, що пропонуються кафедрами здобувачам вищої освіти факультету для формування індивідуальної траєкторії навчання	Постійно	Навчальний відділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.39	Моніторинг доступності та прозорості процедури вибору освітніх компонентів, запропонованих для вільного вибору для формування індивідуального навчального плану	Постійно	Навчальний відділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.40	Моніторинг наявних можливостей щодо отримання стипендій, участі у стажуваннях, семінарах, лекціях та програмах міжнародної академічної мобільності; інспекція за дотриманням процедур відбору	Постійно	Відділ міжнародних зв'язків	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.41	Моніторинг побутових умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом студентів у гуртожитках та організації їх харчування	Постійно	Органи студентського самоврядування Адміністрація гуртожитків	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.42	Контроль за проведенням виховної, волонтерської, культурно-освітньої роботи в університеті (у т.ч. в студентських гуртожитках, дотриманням графіка відвідування гуртожитків викладачами кафедр, дотриманням мешканцями гуртожитків Правил проживання в студентських гуртожитках університету)	Постійно	Органи студентського самоврядування Відділ навчально-виховної роботи Центр культури та естетичного виховання студентів Адміністрація гуртожитків	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.43	Моніторинг дотримання здобувачами вищої освіти чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку університету (у т.ч. поводження при виникненні надзвичайних ситуацій і оголошенні повітряної тривоги), морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами	Постійно	Відділ навчально-виховної роботи Наукове товариство студентів та молодих вчених Відділ охорони та пропускного режиму Відділ охорони праці Лабораторія монтажу, технічного обслуговування охоронно-пожежної і газової сигналізації та системи оповіщення Експлуатаційно-технічний відділ Господарський відділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.44	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (підсумкового оцінювання), контроль за ліквідацією академічної заборгованості	Постійно	Навчальний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії)	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.45	Моніторинг стану проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки та стажування здобувачів вищої освіти в організаціях та наукових установах, іноземних закладах вищої освіти, в т.ч. за програмами академічної мобільності	Постійно	Навчальний відділ Відділ аспірантури та докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії) Відділ міжнародних зв'язків	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу

4.46	Моніторинг результатів проведення оцінювання залишкових знань студентів, проведення ректорського контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	1 раз на семестр	Навчальний відділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.47	Моніторинг розміщення текстів захищених кваліфікаційних робіт, наукових праць, навчальних, навчально-методичних видань співробітників (за згодою) в Інституційному репозитарії Університету	1 раз на семестр	Наукова бібліотека ХНУ Редакційно-видавничий відділ Навчально-методичний відділ Редколегії наукових журналів	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.48	Контроль забезпечення дотримання вимог законодавства України, які стосуються іноземних громадян та осіб без громадянства, щодо дотримання процедур зарахування, відрахування, поновлення на навчання іноземних громадян (студентів) (у т.ч. з візових, паспортних, міграційних питань та питань реєстрації)	Постійно	Відділ по роботі з іноземними студентами Центр післядипломної освіти	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.49	Інспекція освітніх документів на відповідність переліку необхідних для проведення процедури визнання Документа та правильність їх оформлення	За поданням	Комісія ХНУ з визнання іноземних документів про освіту Відділ по роботі з іноземними студентами	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.50	Контроль порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту, інспекція інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) щодо замовлення дипломів	1 раз на рік	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.51	Інспекція інформації електронної бази Університету для формування додатків до дипломів європейського зразка, підготовлених деканатами факультетів	1 раз на рік	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.52	Моніторинг заходів з надання благодійної допомоги ЗСУ та з плетіння маскувальних сіток	Постійно	Відділ навчально-виховної роботи Вільна профспілка працівників	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
4.53	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* «Анкета куратора академічної групи» «Адаптація студентів-першокурсників до навчання в ХНУ» «Куратор очима студентів»	Згідно з програмою опитування	Відділ навчально-виховної роботи	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Публічно
4.54	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* «Адаптація студентів-першокурсників до навчання в ХНУ» «Вивчення мікроклімату в студентських колективах» «Вивчення проявів булінгу в студентському середовищі» «Вивчення індивідуально-психологічних особливостей дезадаптованих студентів»	Згідно з програмою опитування	Психологічна служба	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Публічно
4.55	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* «Визначення ставлення студентської молоді до створення безбар`єрного простору в університеті»	Згідно з програмою опитування	Лабораторія «Інклюзивної педагогіки» при кафедрі психології та педагогіки	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Публічно
4.56	*Організація опитування здобувачів вищої освіти та аналіз результатів:* «Відкрита наука у ХНУ: практики, можливості, потреби»	Згідно з програмами опитування	Наукова бібліотека ХНУ	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Публічно

4.57	Опитування студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційного законодавства	Засідання ректорату	Публічно
4.58	Моніторинг кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників університету	Постійно	Центр кар'єри	Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.59	Діагностика задоволеності роботодавців та випускників Університету якістю вищої освіти, дослідження вимог ринку праці до професійної підготовки фахівців різних спеціальностей	Постійно	Центр кар'єри	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Внутрішня система документообігу
4.60	*Організація опитування роботодавців, випускників та аналіз результатів:* «Оцінювання задоволеності роботодавця якістю підготовки випускників» «Кар'єрне зростання випускника в процесі професійної діяльності» «Оцінювання задоволеності випускника набутим рівнем підготовки» «Кар'єрна підтримка студента (визначення і оцінка напрямків роботи Центру на думку студентів)»	Згідно з програмою опитування	Центр кар'єри	Засідання ректорату Засідання Науково-методичної ради ХНУ	Публічно
4.61	Моніторинг дотримання вимог чинного законодавства щодо постановки та зняття з військового обліку, бронювання студентів, аспірантів, докторантів, викладачів і співробітників університету	Постійно	Відділ кадрів Військово-мобілізаційний підрозділ	Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5 рівень системи внутрішнього забезпечення якості - *Наглядова рада Університету, Ректор, проректори за видами діяльності, вчена рада Університету, постійна Комісія вченої ради Університету з якості освітньої діяльності та вищої освіти, відділ забезпечення якості вищої освіти*					
5.1	Громадський контроль за діяльністю керівництва Університету	Постійно	Наглядова рада ХНУ	Засідання Наглядової ради	Внутрішня система документообігу
5.2	Контроль виконання стратегії розвитку університету	Постійно	Наглядова рада ХНУ Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету	Засідання Наглядової ради Засідання Вченої ради університету	Внутрішня система документообігу
5.3	Фінансовий контроль діяльності університету	Постійно	Наглядова рада ХНУ Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з бюджетно-фінансової роботи	Засідання Наглядової ради Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з бюджетно-фінансової роботи	Внутрішня система документообігу
5.4	Контроль функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Постійно	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Внутрішня система документообігу
5.5	Контроль процедур добору і розстановки управлінських кадрів, додержання вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії	Внутрішня система документообігу

			кадрової політики	Вченої ради університету з кадрової політики	
5.6	Оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів	Постійно	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з кадрової політики	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з кадрової політики	Внутрішня система документообігу
5.7	Контроль процедур присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з кадрової політики	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з науково-інноваційної роботи	Внутрішня система документообігу
5.8	Контроль процедур визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з міжнародного співробітництва	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з міжнародного співробітництва	Внутрішня система документообігу
5.9	Моніторинг напрямів проведення наукових досліджень інноваційної діяльності (у т.ч. тем докторських та кандидатських дисертацій, процедур відрахування та поновлення аспірантів університету тощо)	Постійно	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з науково-інноваційної роботи	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з науково-інноваційної роботи	Внутрішня система документообігу
5.10	Контроль процедур надання навчальній та навчально-методичній літературі відповідного грифу Вченої ради університету	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з організації освітнього процесу	Засідання Вченої ради університету	Внутрішня система документообігу
5.11	Інспекція рішень щодо кандидатур на призначення державних стипендій	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з науково-інноваційної роботи	Засідання Вченої ради університету	Внутрішня система документообігу
5.12	Контроль процедур присвоєння звання «Почесний доктор наук Хмельницького національного університету», «Професор Хмельницького національного університету»;	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з науково-інноваційної роботи	Засідання Вченої ради університету	Внутрішня система документообігу
5.13	Контроль відповідності Правил прийому на навчання до ХНУ вимогам до Правил прийому, визначеними Умовами прийому (Порядку прийому) на навчання для здобуття вищої освіти, які затверджені ЦОВВ у відповідному році	1 раз на рік	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету з організації освітнього процесу	Засідання Вченої ради університету	Внутрішня система документообігу
5.14	Контроль відповідності змісту нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті чинним нормативно-правовим актам України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та вимогам Європейського простору вищої освіти і своєчасне внесення до них необхідних змін	Постійно	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання Постійної комісії Вченої ради університету з забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Внутрішня система документообігу

5.15	Інспекція стану матеріально-технічної бази університету (у т.ч. інклюзивного освітнього середовища; відповідності укриттів і пункту незламності вимогам і рекомендаціям ДСНС України та МОН України); наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, побутових умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом студентів у гуртожитках та організації їх харчування та медичного забезпечення	Постійно	Ректор, проректор з АГР Постійна комісія Вченої ради університету з розвитку ресурсного потенціалу Відділ забезпечення якості вищої освіти Постійна комісія Вченої ради університету з розвитку ресурсного потенціалу Постійна комісія Вченої ради університету з бюджетно-фінансової роботи	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.16	Контроль виконання Правил внутрішнього розпорядку (у т.ч. поводження при виникненні надзвичайних ситуацій і оголошенні повітряної тривоги)	Постійно	Ректор, проректор з АГР	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.17	Інспекція стану виконання «Комплексного плану цивільного захисту у 2026 році» та основні завдання з підготовки проєкту «Комплексного плану цивільного захисту на 2027 рік»	1 раз на рік	Ректор, проректор з АГР	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.18	Експертиза відповідності проєктів освітніх програм та навчальних планів вимогам нормативних документів (у т. ч. стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ) усіх рівнів освіти та спеціальностей	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Постійна комісія Вченої ради університету з організації освітнього процесу Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Спільне засідання Постійних комісій Вченої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та організації освітнього процесу	Внутрішня система документообігу
5.19	Моніторинг актуальності, повноти та доступності інформації на сайті університету та структурних підрозділів	1 раз на семестр	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.20	Моніторинг ходу реалізації програми опитування стейкголдерів структурними підрозділами університету та врахування рекомендацій стейкголдерів до проєктів освітніх програм на 2026-2027 н.р.	1 раз на семестр	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.21	Моніторинг дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти (у т.ч. результатів перевірок кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти університету; розміщення академічних текстів в Інституційному репозитарії)	1 раз на семестр	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.22	Моніторинг дотримання процедур оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету	1 раз на рік	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.23	Моніторинг результатів і якості проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедр університету в 2026-2027 н.р.	1 раз на рік	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.24	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітніх програм у Модульному середовищі для навчання	1 раз на семестр	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу

5.25	Моніторинг ефективності діяльності структурних підрозділів Університету, що організовують та супроводжують освітній процес	За розпорядженням ректора	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.26	Інспекція відомостей самооцінювання ОП за критеріями якості, визначеними Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	За поданням	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти Вчена рада університету Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Постійна комісія Вченої ради університету з організації освітнього процесу	Засідання Вченої ради університету Спільне засідання Постійних комісій Вченої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та організації освітнього процесу	Внутрішня система документообігу
5.27	Моніторинг результатів акредитаційних експертиз ОП ХНУ у 2026-2027 навчальному році (у т.ч. виконання наданих зауважень та рекомендації ЕК та ГЕР НАЗЯВО)	1 раз на семестр	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.28	Моніторинг реалізації планів підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	1 раз на рік	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.29	Моніторинг стану інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом	1 раз на рік	Ректор, проректори за видами діяльності Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.30	Контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Постійно	Ректор, проректори за видами діяльності Уповноважена особа ректорату Хмельницького національного університету з питань запобігання та виявлення корупції	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Внутрішня система документообігу
5.31	*Організація опитування учасників освітнього процесу та аналіз результатів:* «Якість роботи структурних підрозділів що організовують та супроводжують освітній процес в університеті»	Згідно з програмою опитування	Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Публічно
5.32	*Організація опитування учасників студентських фокус-груп із забезпечення якості вищої освіти та здобувачів вищої освіти, аналіз результатів:* «Якість освіти та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії» «Про обізнаність щодо процедур забезпечення якості вищої освіти та дотримання академічної доброчесності»	Згідно з програмою опитування	Відділ забезпечення якості вищої освіти	Засідання Вченої ради університету Засідання ректорату	Публічно