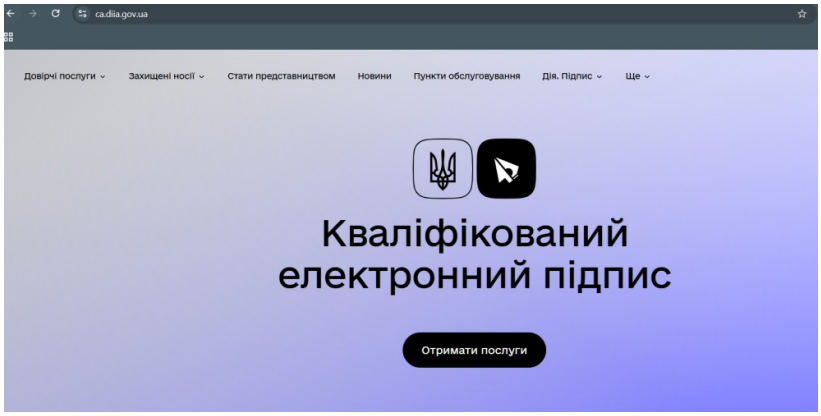
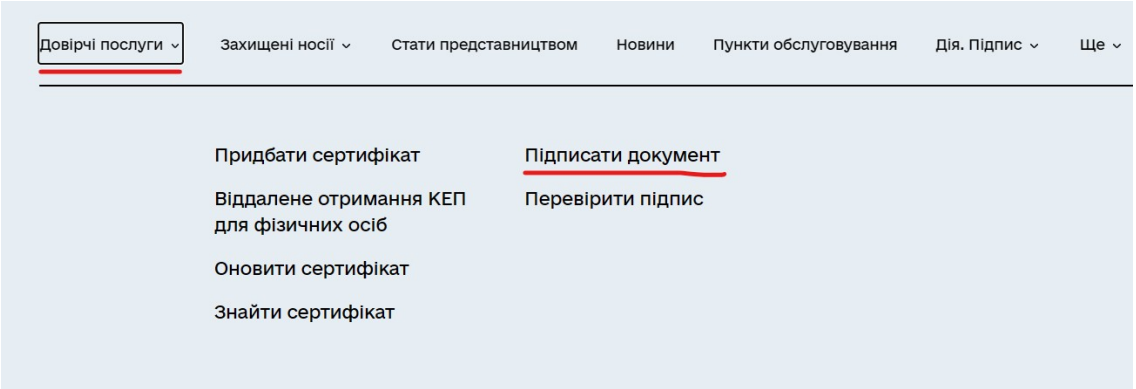
Підписання за допомогою файлового носія (електронного підпису)

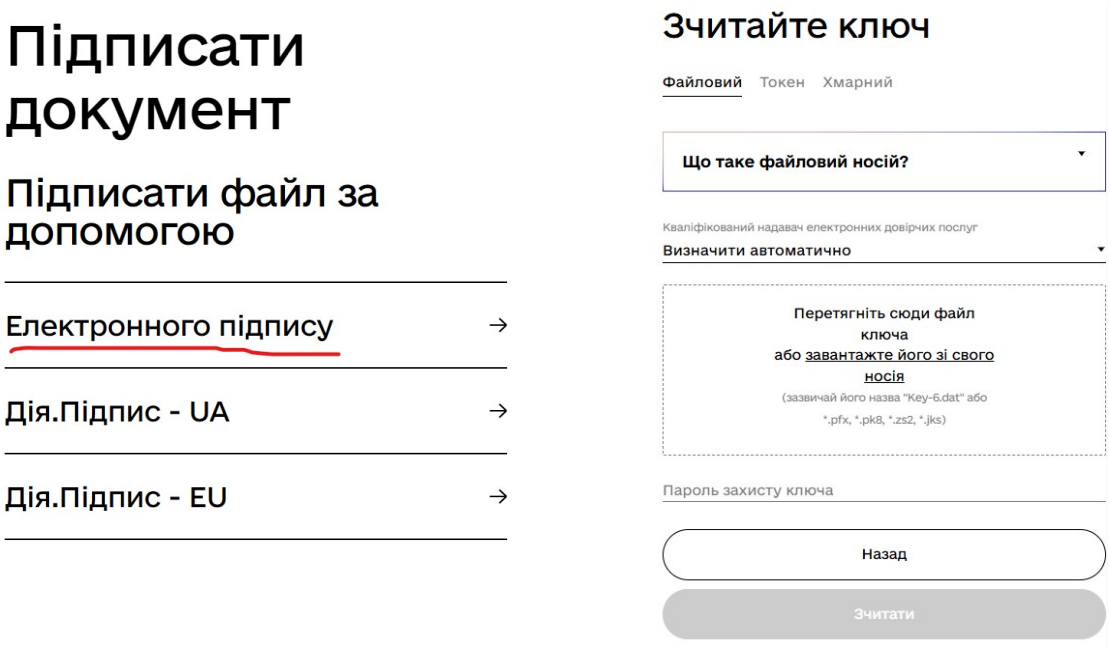
1. Перейдіть на сайт https://ca.diia.gov.ua/



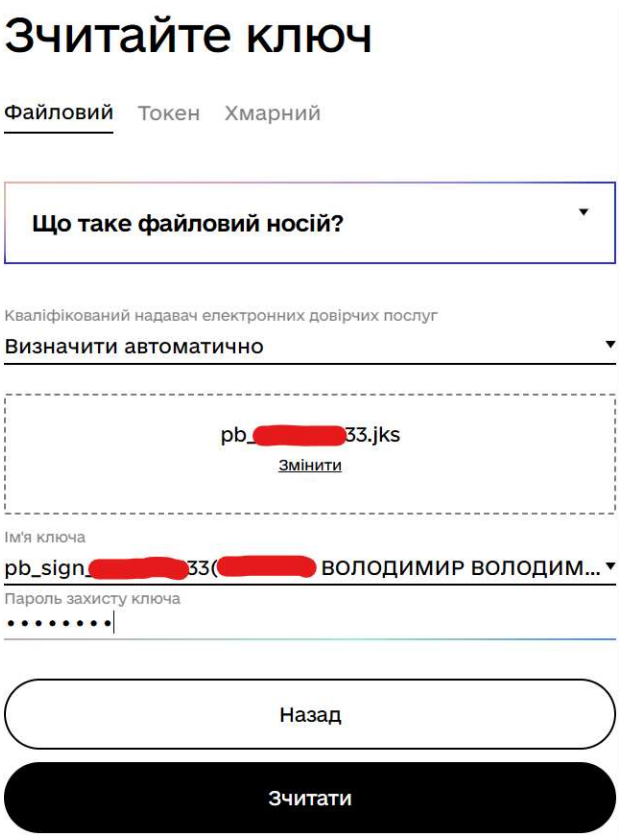
2. Оберіть пункт меню **«Довірчі послуги»** та далі у випадаючому переліку **«Підписати документ»**



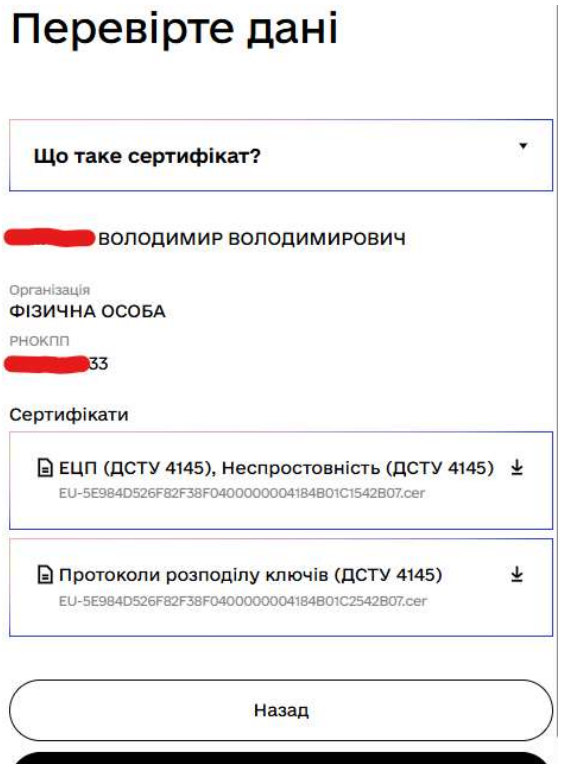
3. Оберіть підписання файлу за допомогою **«Електронного підпису»**



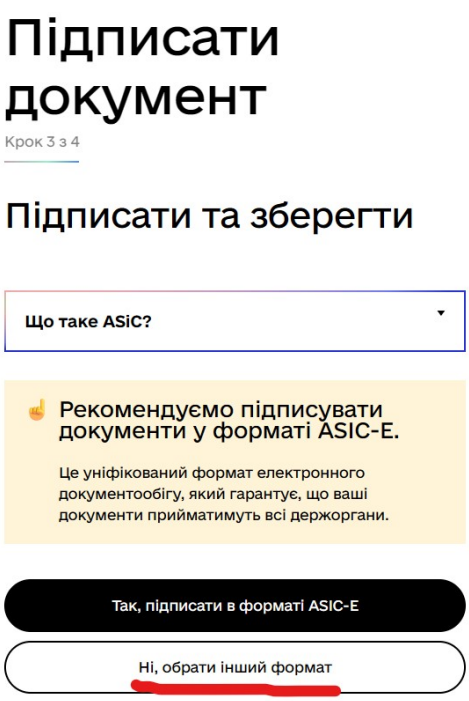
4. Перетягніть файловий носій власного електронного підпису у відповідне поле форми або оберіть файловий носій на диску, клікнувши на посилання **«завантажте його зі свого носія»** та введіть пароль в поле нижче форми. Натисніть кнопку **«Зчитати»**



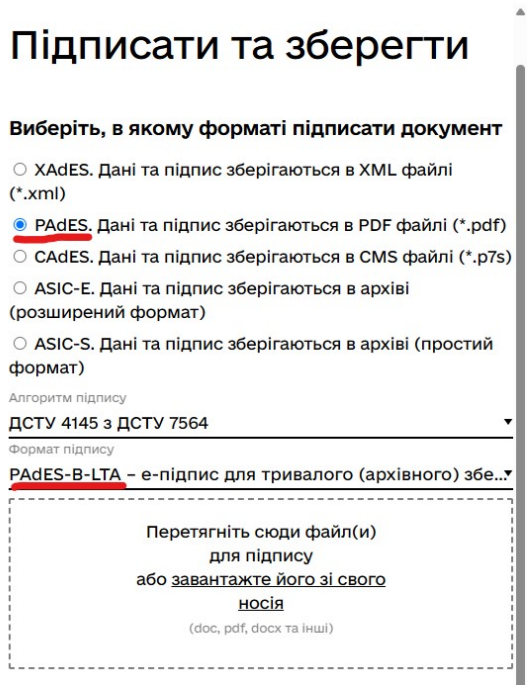
5. На екрані з’являться дані власника електронного підпису та відповідні сертифікати. Натисність кнопку **«Далі»**.



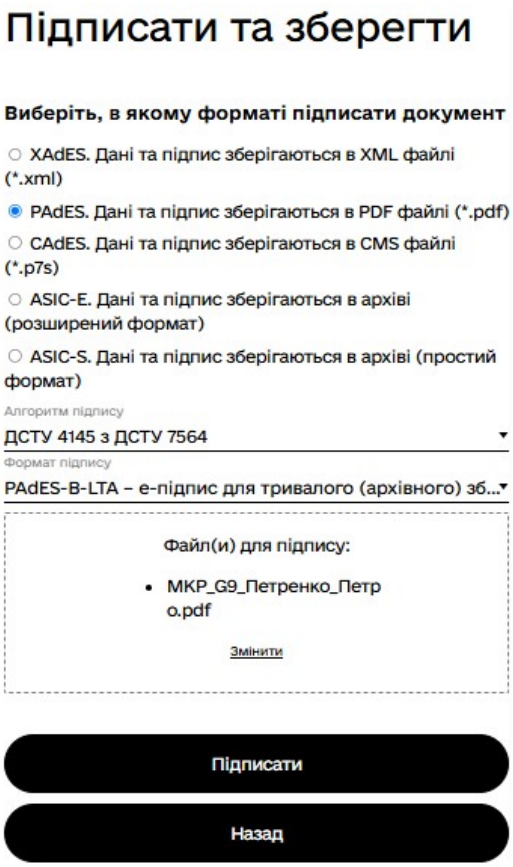
6. Вам буде запропоновано формат документу (за замовчуванням **ASIC**). Оберіть кнопку **«Ні, обрати інший формат»**.



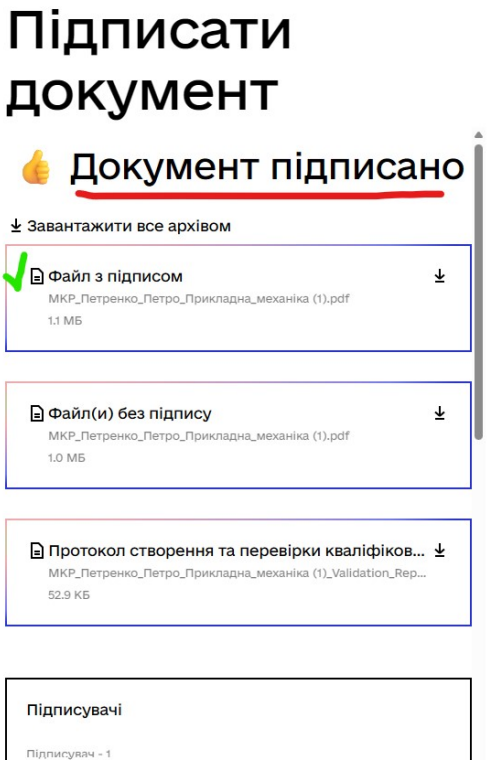
7. Оберіть формат документу **PAdES**, алгоритм підпису **ДСТУ 4145** та у випадаючому переліку формат підпису **PAdES-B-LTA** (е-підпис для тривалого (архівного) зберігання).



8. Перетягніть **pdf файл** із кваліфікаційною роботою здобувача вищої освіти у відповідне поле форми або оберіть **pdf файл** із кваліфікаційною роботою здобувача вищої освіти на диску, клікнувши на посилання **«завантажте його зі свого носія».** Натисніть кнопку **«Підписати».**

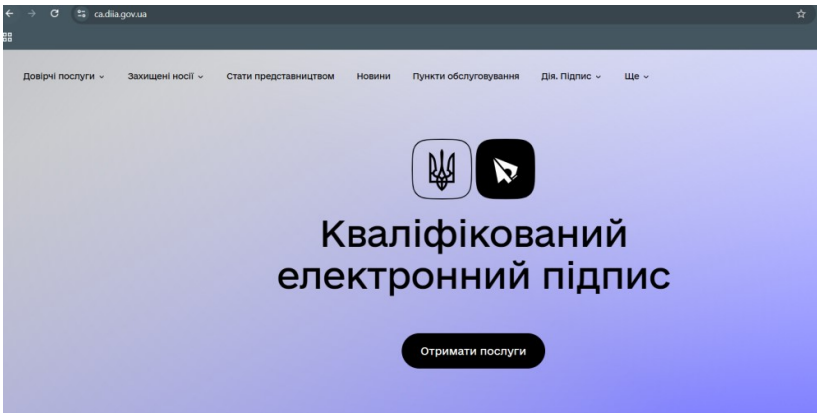


9. Файл підписано. Завантажте **файл з підписом** на локальний комп’ютер для подальшої передачі його у депозитарій.

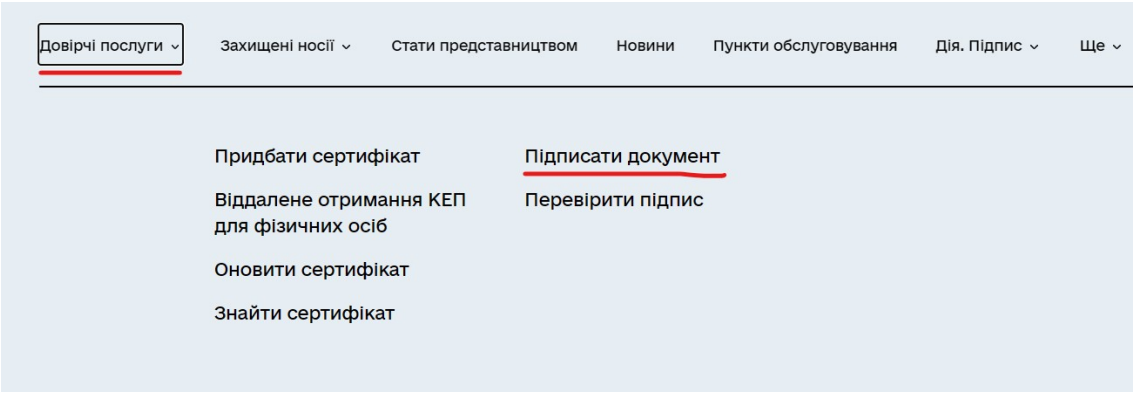


Підписання за допомогою Дія.Підпис - UA

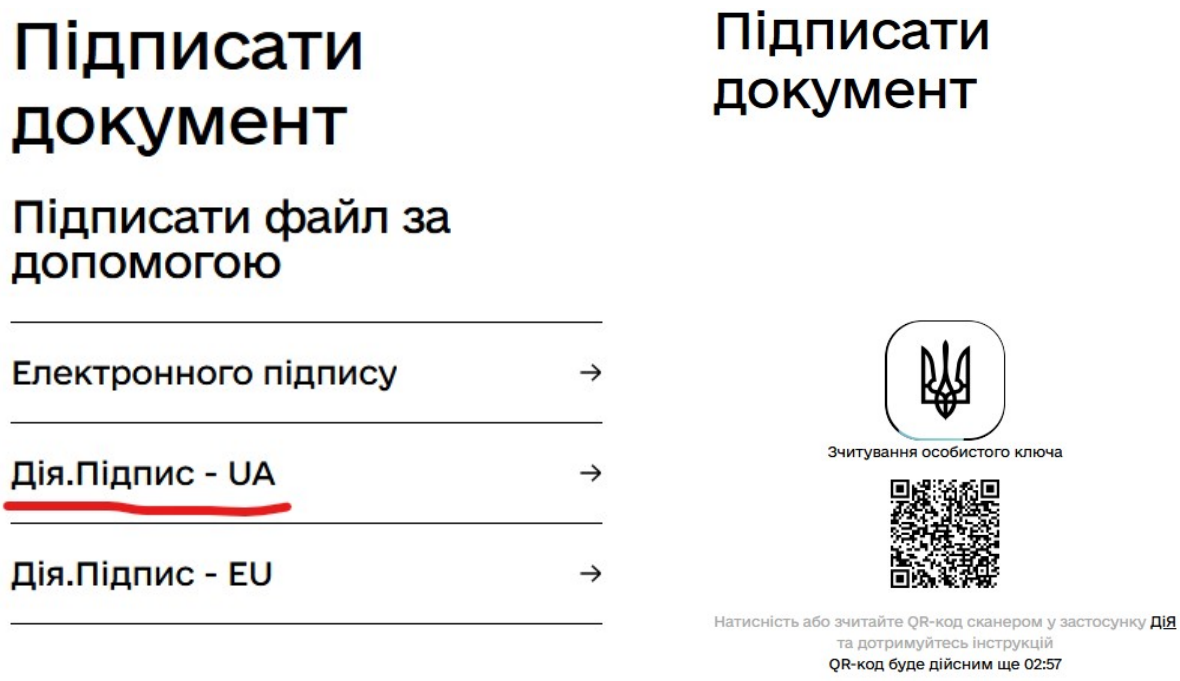
1. Перейдіть на сайт https://ca.diia.gov.ua/



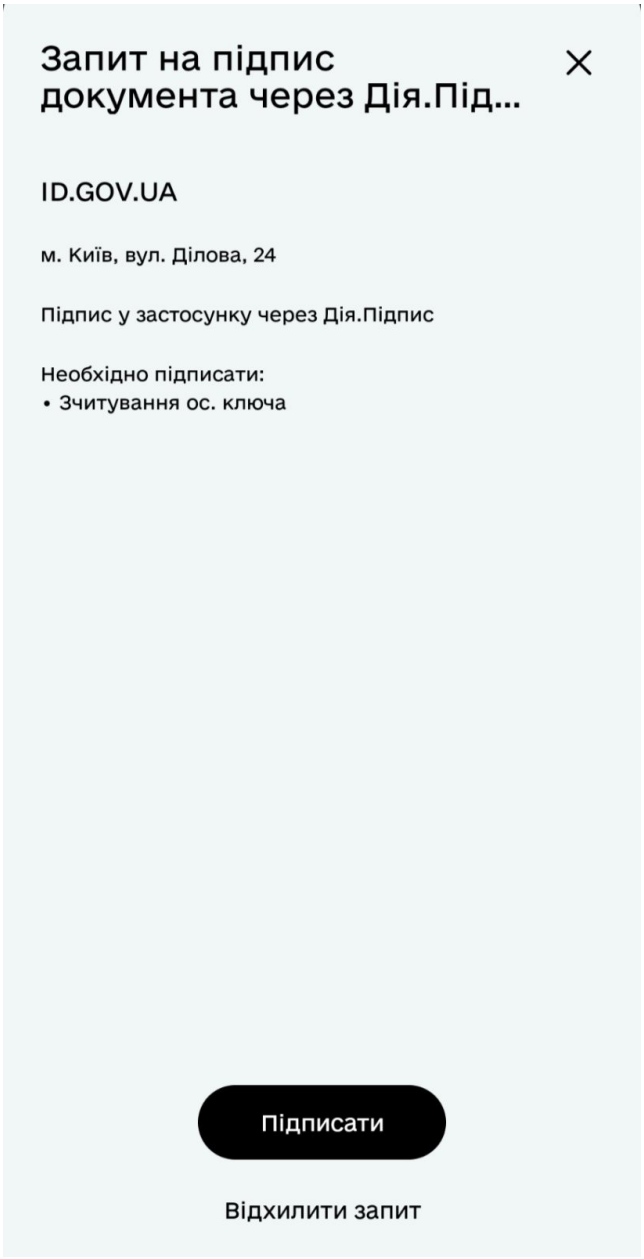
2. Оберіть пункт меню **«Довірчі послуги»** та далі у випадаючому переліку **«Підписати документ»**



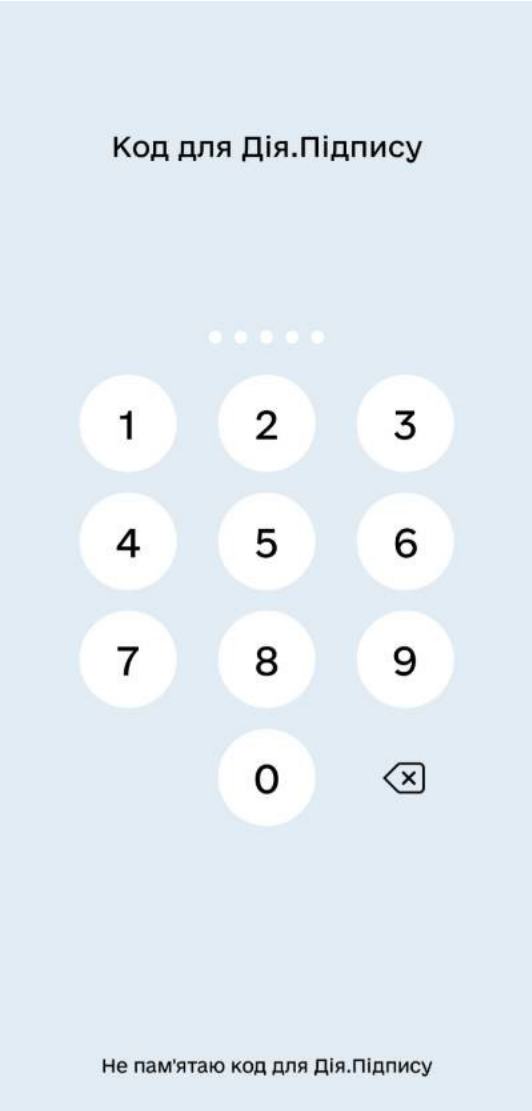
3. Оберіть підписання файлу за допомогою **«Дія.Підпис - UA» та** відскануйте QR код на наступному екрані камерою смартфону.



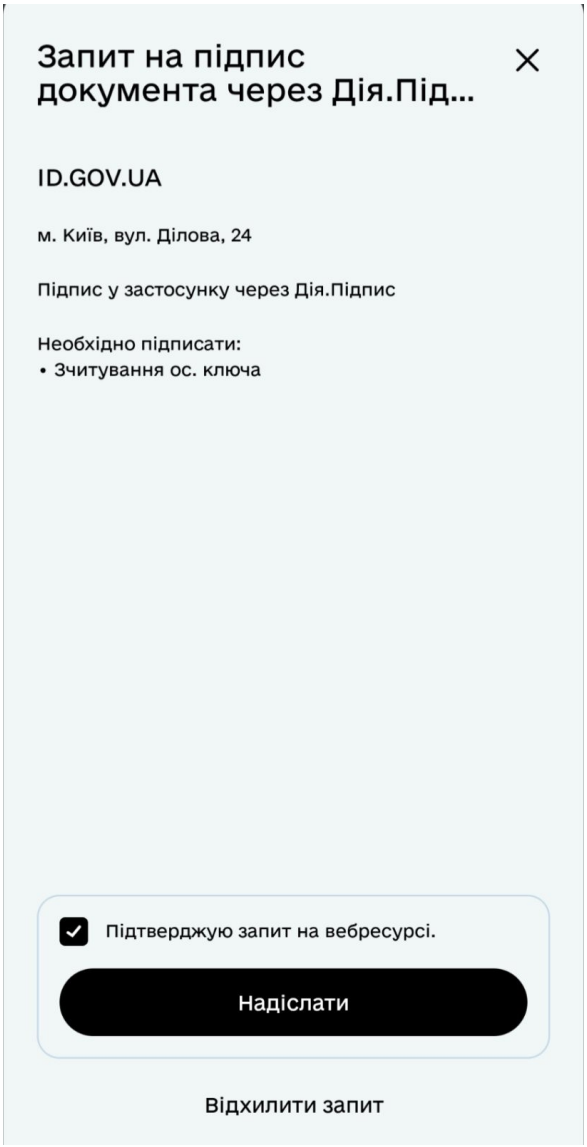
4. У діалоговому вікні на екрані смартфону натисність на кнопку **«Підписати»**.



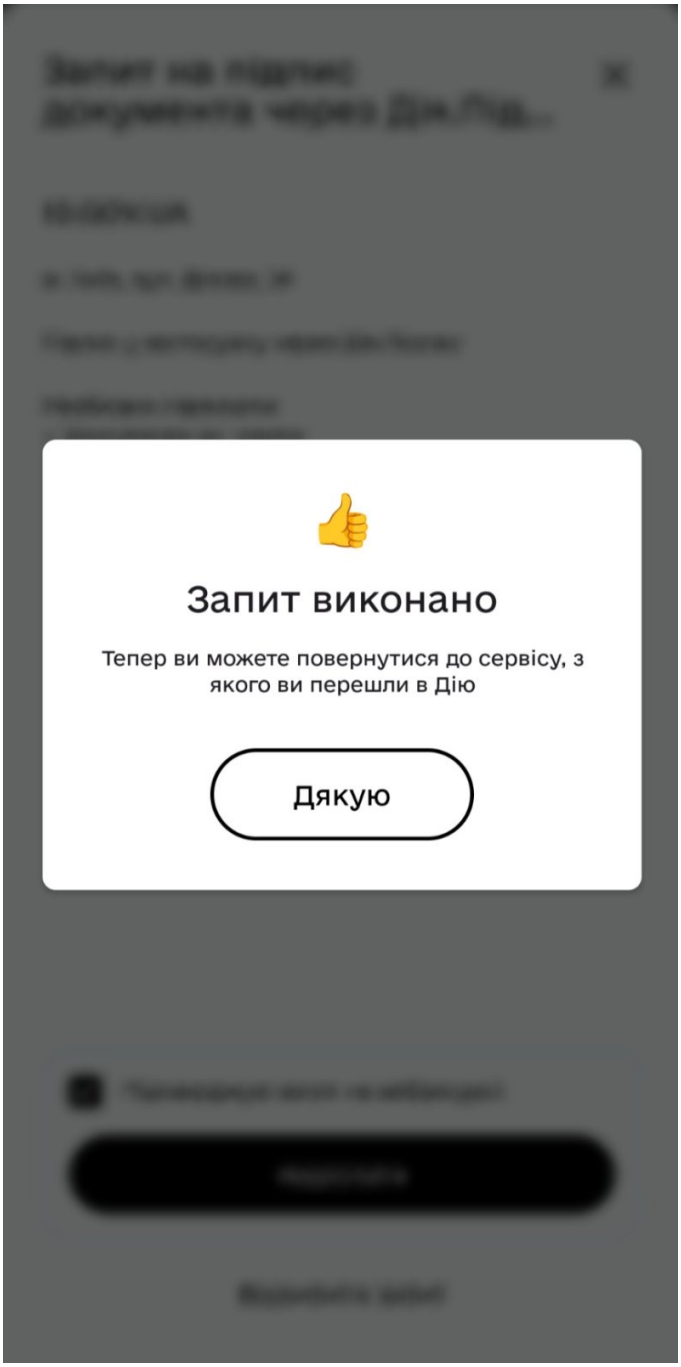
5. Введіть **код** (цифровий пароль) до вашого Дія.Підпису.



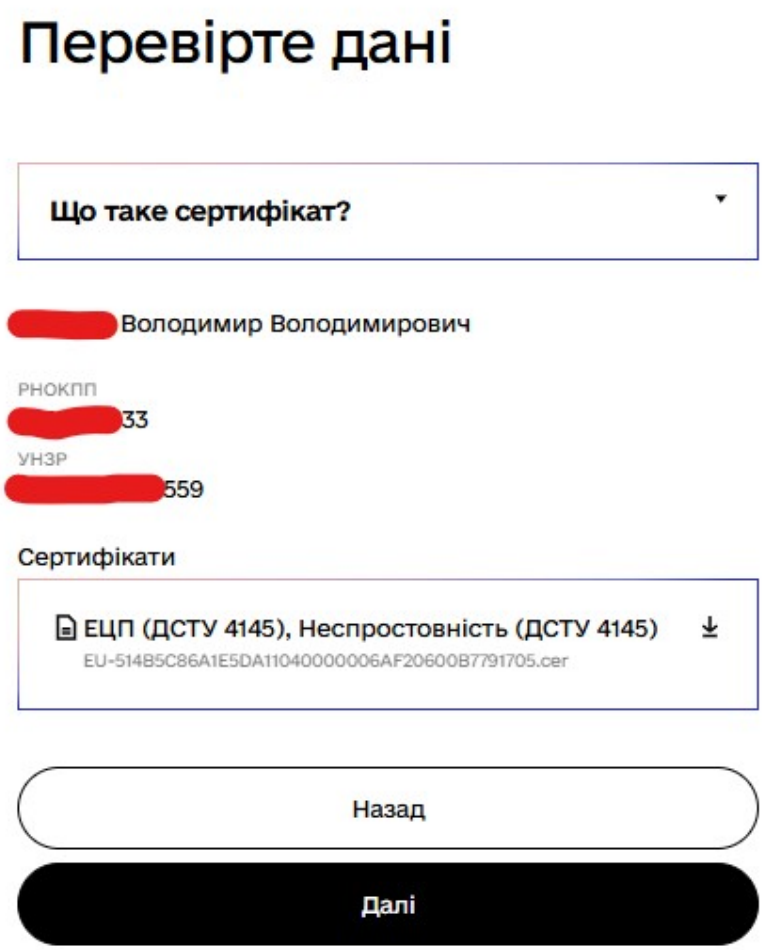
6. Оберіть чек-бокс **«Підтверджую запит на веб-ресурсі»** та натисніть кнопку **«Надіслати».**



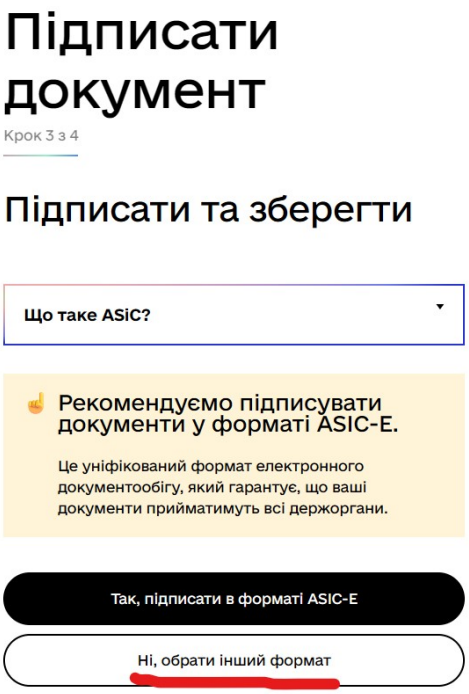
7. Запит на підпис буде виконано, ви зможете повернутись до веб-версії та продовжити підписання.



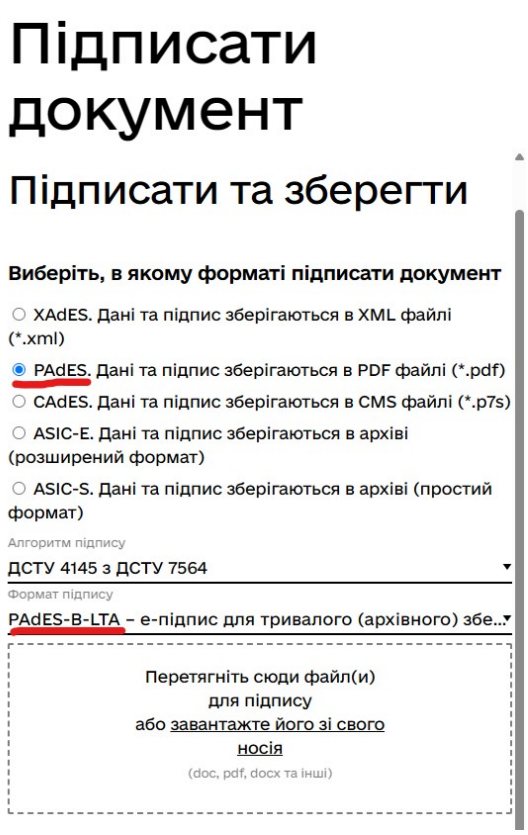
8. На екрані компьютера з’являться дані власника електронного підпису та відповідний сертифікат. Натисність кнопку **«Далі»**.



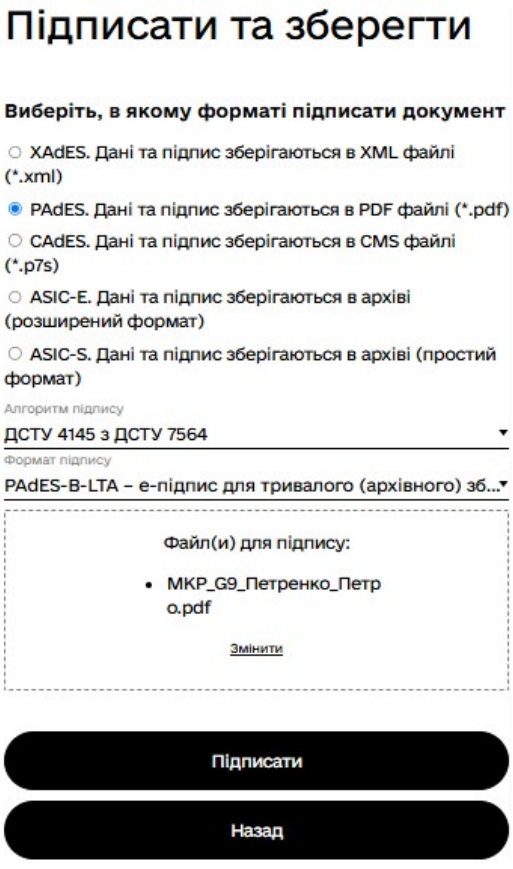
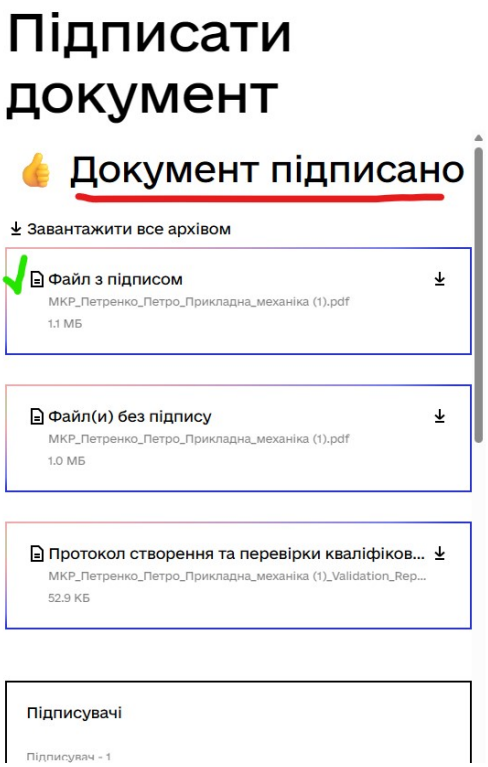
9. Вам буде запропоновано формат документу за замовчуванням ASIC. Оберіть кнопку **«Ні, обрати інший формат»**.



10. Оберіть формат документу **PAdES**, алгоритм підпису **ДСТУ 4145** та у випадаючому переліку формат підпису **PAdES-B-LTA** (е-підпис для тривалого (архівного) зберігання).



11. Перетягніть **pdf файл** із кваліфікаційною роботою здобувача вищої освіти у відповідне поле форми або оберіть **pdf файл** із кваліфікаційною роботою здобувача вищої освіти на диску, клікнувши на посилання **«завантажте його зі свого носія».** Натисніть кнопку **«Підписати».**



12. Файл підписано. Завантажте **файл з підписом** для подальшої передачі його у депозитарій.