

Якість роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті

(частина 2)

Шановні колеги!

З метою удосконалення роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті, просимо Вас відповісти на питання анкети. Результати опитування будуть представлені в узагальненому вигляді.

Факультет

- гуманітарно- педагогічний
- економіки і управління
- здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
- інженерії, транспорту та архітектури
- міжнародних відносин і права
- інформаційних технологій
- технологій та дизайну
- управління, адміністрування та туризму

Кафедра

Ваша роль в освітньому процесі

- викладач
- куратор академічної групи
- гарант освітньої програми (ОП)
- завідувач кафедрою
- заступник декана
- декан факультету
- керівник структурного підрозділу (відділу)
- проректор

Стаж науково-педагогічної роботи (роки)

1. Чи задовольняє Вас робота навчального відділу щодо організації освітнього процесу в університеті?

- цілком задовольняє
- переважно задовольняє
- не задовольняє

2. Оцініть якість виконання своїх функцій співробітниками навчального відділу (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- контроль за своєчасною розробкою факультетами і кафедрами планової навчально-звітної документації (навчальні та робочі навчальні плани, переліки вибіркових дисциплін та їх анотації, аналіз звітів голів ЕК тощо)
- контроль планування і виконання навчального навантаження кафедрами та НПП
- планування занять і складання розкладу за усіма формами навчання, узгодження графіків контрольних заходів, екзаменаційних сесій, атестаційних іспитів та контроль за їх виконанням
- контроль планування та організації різних видів практик та дипломного проектування

3. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи навчального відділу _____

4. Оцініть якість виконання своїх функцій співробітниками навчально-методичного відділу (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- розроблення нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів з організації освітнього процесу та його навчально-методичного забезпечення
- контроль виконання плану видань та експертиза навчально-методичних матеріалів, підготовлених НПП до видання
- методично-консультативний супровід та контроль процесу розроблення, проведення експертизи та затвердження освітніх програм
- моніторинг наявності дидактичних матеріалів, розміщених в MOODLE, в розрізі освітніх компонент, кафедр, факультетів

5. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи навчально-методичного відділу _____

6. Оцініть якість виконання своїх функцій співробітниками відділу забезпечення якості вищої освіти (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- супровід та контроль процесу розроблення, проведення експертизи та затвердження освітніх програм

- організація опитувань учасників освітнього процесу на інституційному рівні (у тому числі під час зустрічей з учасниками фокус-груп)
- моніторинг якості публічної інформації (нормативні документи, наповнення сайтів структурних підрозділів, результатів опитування стейкхолдерів) та їх вчасне оприлюднення
- адміністрування програмного сервісу Unichек та моніторинг результатів перевірки кваліфікаційних робіт

7. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи відділу забезпечення якості вищої освіти _____

8. Ваші пропозиції адміністрації університету щодо покращення організації освітнього процесу в сучасних умовах _____