

**Якість роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті  
(частина 1)**

Шановні колеги !

З метою удосконалення роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті, просимо Вас відповісти на питання анкети. Результати опитування будуть представлені в узагальненому вигляді.

**Факультет**

- гуманітарно- педагогічний
- економіки і управління
- здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
- інженерії, транспорту та архітектури
- міжнародних відносин і права
- інформаційних технологій
- технологій та дизайну
- управління, адміністрування та туризму

**Кафедра**

---

**Ваша роль в освітньому процесі**

- викладач
- куратор академічної групи
- гарант освітньої програми (ОП)
- завідувач кафедрою
- заступник декана
- декан факультету
- керівник структурного підрозділу (відділу)
- проректор

**Стаж науково-педагогічної роботи (роки)**

---

**1. Оцініть ефективність роботи Вашої кафедри щодо організації та реалізації освітнього процесу в сучасних реаліях (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)**

- лекційні заняття

- практичні (лабораторні) заняття
- самостійна робота (у т.ч. курсове проектування)
- індивідуальні заняття (консультації)
- контрольні заходи (заліки, іспити)
- практична підготовка (усі види практик)
- підсумкова атестація (дипломне проектування, кваліфікаційні іспити)

**2. Яким чином Ви берете участь в оновлені ОП, за якою забезпечуєте підготовку здобувачів вищої освіти?**

- обговорення на кафедрі
- внесення письмових пропозицій
- учасник зустрічей зі стейкхолдерами
- анкетування
- запровадження інноваційні технології
- не беру участі

**3. Які складові методичного забезпечення потребують уваги та удосконалення (в розрізі ОП)?**

- зміст нормативних дисциплін (силабуси, робочі програми)
- зміст вибіркового дисциплін (силабуси, робочі програми)
- підручники /навчальні посібники
- методичні рекомендації до різних видів робіт
- електронні освітні ресурси (Moodle)
- зміст завдань контрольних заходів

**4. Які шляхи покращення науково- дослідної роботи НПП кафедри Ви можете порекомендувати?**

- запровадження третього рівня вищої освіти (доктор філософії)
- організація науково - дослідних та науково- конструкторських
- відкриття держбюджетної теми за профілем кафедри
- проведення наукових досліджень
- участь у міжнародних наукових проєктах

**5. Оцініть ефективність підходів до проведення профорієнтаційної роботи на Вашій кафедрі**

- робота з адміністраціями закладів освіти
- зустрічі з потенційними абітурієнтами
- робота з батьками абітурієнтів
- поширення друкованої продукції (проспекти, флаєри тощо)
- інформування у соціальних мережах та месенджерах
- організація профорієнтаційних заходів (конкурси, майстер-класи тощо)

**6. Яка інформація на сайті кафедри (факультету), на Вашу думку, потребує підсилення?** \_\_\_\_\_

**7. Чи задовольняє Вас робота деканату щодо організації освітнього процесу на Вашому факультеті в загальному?**

- цілком задовольняє
- переважно задовольняє
- не задовольняє

**8. Оцініть якість виконання своїх функцій співробітниками деканату (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)**

- організація і координація освітнього процесу та його інформаційна підтримка (робочі навчальні плани, розклад заліково-екзаменаційних сесій, графіки проведення підсумкової атестації тощо)
- контроль за ходом навчального процесу (дотримання графіків навчального процесу за усіма формами навчання, виконання розкладу занять, облік успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять тощо)
- соціальний захист та підтримка учасників освітнього процесу (призначення академічних та соціальних стипендій, поселення у гуртожитки, матеріальне стимулювання та заохочення НПП тощо )
- координація профорієнтаційної роботи кафедр, організація вступних кампаній

**9. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи деканату на Вашому факультеті** \_\_\_\_\_