

**Якість роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті
(частина 3)**

Шановні колеги!

З метою удосконалення роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті, просимо Вас відповісти на питання анкети. Результати опитування будуть представлені в узагальненому вигляді.

Факультет

- гуманітарно- педагогічний
- економіки і управління
- здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
- інженерії, транспорту та архітектури
- міжнародних відносин і права
- інформаційних технологій
- технологій та дизайну
- управління, адміністрування та туризму

Кафедра

Ваша роль в освітньому процесі

- викладач
- куратор академічної групи
- гарант освітньої програми
- завідувач кафедрою
- заступник декана
- декан факультету
- керівник структурного підрозділу (відділу)
- проректор

Стаж науково-педагогічної роботи (роки)

1. Оцініть якість виконання функцій Науковою бібліотекою (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- забезпечення необхідною літературою (підручники, посібники) з усіх ОК та ОП
- забезпечення необхідною періодичною літературою
- доступність та актуальність матеріалів розміщених в електронній бібліотеці
- забезпечення доступу до наукових баз даних
- наповненість та супровід Інституційного репозитарію

2. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи Наукової бібліотеки _____

3. Оцініть якість виконання функцій відділом ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту в розрізі акредитації (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- організація підготовчих заходів
- моніторинг дотримання ліцензійних умов
- консультативний супровід процесу акредитації ОП
- експертиза відомостей самооцінювання

4. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту _____

5. Оцініть якість виконання функцій відділом міжнародних зв'язків за напрямками (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- інформування та супровід участі НПП у міжнародних проектах
- організація та супровід академічної мобільності учасників освітнього процесу
- надання інформаційної допомоги щодо перспектив співпраці з міжнародними партнерами
- консультативна підтримка

6. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи відділу міжнародних зв'язків _____

7. Оцініть якість виконання функцій відділом з навчально-виховної роботи (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- координація діяльності кураторів академічних груп
- координація роботи з органами самоврядування
- організація та проведення виховних заходів
- залучення студентів до процедури забезпечення якості вищої освіти (опитування, популяризація академічної доброчесності, моніторинг умов проживання у стут. гуртожитках, соціальна підтримка студентів)

8. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи відділу з навчально-виховної роботи _____

9. Оцініть якість виконання функцій Центром кар'єри (за шкалою від 2 до 5, при цьому 2 – найнижча оцінка, 5 – найвища)

- аналіз попиту та пропозицій на ринку праці в розрізі ОП
- надання інформації службі зайнятості населення щодо працевлаштування випускників
- інформування студентів та випускників щодо вакантних місць
- моніторинг працевлаштування випускників за місцем проживання
- організація профорієнтаційних заходів (семінари, вебінари, зустрічі, ярмарки професій тощо)

10. Ваші рекомендації та пропозиції щодо покращення роботи Центру кар'єри _____