



Про результати і якість проведення відкритих занять НПП кафедр університету в 2024–2025 н. р.

Доповідачі: Олег Самолук,
Ганна Красильникова, Наталія Карвацка

Відкриті заняття та взаємовідвідування є:

- **по-перше**, однією з основних форм методичної роботи кафедри та викладача, що має на меті вдосконалення методики проведення занять, підвищення педагогічної майстерності, обміну досвідом роботи тощо;
- **по-друге**, компонентом атестації науково-педагогічних працівників при заміщенні вакантних посад, обранні викладачів за конкурсом або при продовженні дії контракту, присвоєнні вчених звань, що проводиться з метою активізації їх творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання;
- **по-третє**, важливим методом у системі управління ЗВО, в системі контролю, з метою встановлення відповідності змісту заняття вимогам робочого навчального плану, робочої програми, організаційно-методичних форм проведення заняття, встановлення ступеня підготовленості викладача до занять.

Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

Існують такі види відкритих занять:

- ✓ **пробне** – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Його особливістю є те, що особа, яка проводить таке заняття, може не мати педагогічного досвіду. Крім того, вона практично не знає особливостей тієї аудиторії, з якою вона працюватиме. Викладач може бути зобов'язаний завідувачем кафедри провести пробні семінарські чи практичні заняття, прочитати пробні лекції (якщо йому вперше доручається читання лекційного курсу). Головним тут виступає такий критерій, як демонстрація потенційної спроможності роботи викладачем;
- ✓ **поточне** – відкрите заняття, яке проводиться викладачем кафедри відповідно до графіку один раз на навчальний рік;
- ✓ **показове** – відкрите заняття, яке проводиться високо досвідченим викладачем з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для аспірантів, молодих викладачів або ж для колег з інших навчальних закладів, які проходять в університеті підвищення кваліфікації. Показове заняття виступає як своєрідна школа передового досвіду, свого роду майстер-клас;
- ✓ **конкурсне** – відкрите заняття, що проводиться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння вченого звання доцента чи професора або проходить конкурс на заміщення більш високої посади, порівняно із займаною.

Відкрите заняття виконує **низку функцій**, а саме:

- ✓ інформаційну – з одного боку, з'являється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого, – щодо рівня підготовленості студентів групи (поток);
- ✓ діагностуючу – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлюються причини певних похибок у знаннях студентів;
- ✓ стимулюючу – стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;
- ✓ прогножуючу – дозволяє розповсюджувати у наступників передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

Трирівнева система моніторингу якості всіх видів навчальних занять

- 1.1. На рівні кафедр – під керівництвом завідувача кафедрою робочу групу моніторингу у складі 3-7 найбільш досвідчених осіб з числа професорсько-викладацького складу кафедри, яка організує і відвідує відкриті заняття НПП та взаємо відвідування навчальних занять за семестровим планом кафедри, а також інші заняття за дорученням завідувача кафедрою, включаючи консультації, з наступним їх аналізом, обговоренням на засідання кафедри та розробленням відповідних пропозицій викладачам, завідувачу кафедрою, декану факультету та проректорові з навчальної роботи. Плани роботи кафедральних груп моніторингу якості навчальних занять складають на семестр, їх підписують завідувачі кафедрами і затверджують декани факультетів.
- 1.2. На рівні факультетів – під керівництвом деканів факультетів групи моніторингу якості навчальних занять в складі 8-10 найбільш досвідчених осіб з числа завідувачів підпорядкованих кафедр, професорів і доцентів. Ці групи працюють за планом, розробленим деканом факультету на поточний семестр і затверджуються проректором з НПП, відвідують заплановані заняття всіх видів, аналізують, обговорюють їх і розробляють відповідні пропозиції як декану факультету, так і ректорату. Щорічно до 5 липня поточного навчального року ці групи готують і подають деканам факультетів анований звіт про роботу.
- 1.3. На рівні університету – під керівництвом проректора з НПП групи моніторингу якості навчальних занять в складі 15-18 осіб з числа деканів факультетів, завідувачів кафедрами, професорів, на яку покладають обов'язки планувати контрольні відвідування навчальних занять, відвідувати їх, аналізувати і робити відповідні висновки та складати до 5.07. щорічний звіт поточного року про підсумки моніторингу навчальних занять з відповідними пропозиціями ректорату для здійснення ефективного управління якістю навчального процесу.

Взаємовідвідування занять

- є однією з форм взаємоконтролю і взаємонавчання, ефективною формою вивчення досвіду колег та проводиться з **метою обміну досвідом навчально-методичної роботи викладачів і з вдосконалення педагогічної майстерності**. Їх основним призначенням є забезпечення постійного **обміну досвідом навчальної роботи, узгодження викладання однієї навчальної дисципліни у різних навчальних групах, взаємовикладання суміжних дисципліни**.

Реалізація контролю якості проведення занять та контрольних заходів здійснюється контрольними відвідуваннями занять. **Контрольні відвідування** проводяться без завчасного попередження і поєднується з контролем результатів навчання в групі студентів. Метою контрольних відвідувань є визначення методичного рівня проведення занять, ступеня досягнення навчально-виховних цілей заняття, рівня фахової підготовки викладача, виявлення недоліків у проведенні занять та вживання своєчасних заходів до їх усунення.

Від 27.03.2025

- Про проведення у II-му семестрі 2024-2025 н.р.
- науково-педагогічними працівниками кафедр
- відкритих занять

З метою оцінювання якості проведення відкритих занять педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які забезпечують освітній процес, використання ними сучасних інформаційно-комунікаційних та освітніх технологій, форм та методів навчання, передового педагогічного досвіду (п.3.5 Положення про організацію навчально-методичної роботи у Хмельницькому національному університеті); і на виконання пп. 4.4, 4.6 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склади комісій факультетів з моніторингу якості навчальних занять (додаток А).

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

2.1 організувати проведення відкритих занять у другому семестрі 2024-2025 навчального року для контролю якості аудиторних занять, проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в строки, визначені "ПЛАНом проведення відкритих занять у II семестрі 2024-2025 навчального року" (додаток Б).

2.2 при проведенні контролю використовувати листи моніторингу якості аудиторних занять, розміщені на сторінці відділу забезпечення якості вищої освіти у розділі «Моніторинг якості вищої освіти» за посиланням <https://vzia.khmnpu.edu.ua/monitoring-yakosti-vyshhoyi-osvity/>

3. Деканам факультетів до 1.06.2025 р. підвести підсумки проведення відкритих занять у другому семестрі 2024-2025 навчального року з відповідним аналізом та обговоренням їх на засіданнях факультетів. Аналітичну довідку про проведення відкритих занять подати на електронну адресу завідувача навчального відділу Самолука О. (samoliukol@khmnpu.edu.ua).

4. Завідувачці відділу канцелярії Бондар Л. забезпечити розміщення цього наказу в електронній мережі університету.

5. Контроль виконання наказу покласти на проректора з НІП Віктора Лопатовського.

→ Ректор Сергій МАТЮХ

СКЛАДИ КОМПІСІЙ З МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Гуманітарно-педагогічний факультет

1. Неля ПОДЛЕВСЬКА – декан факультету, голова комісії
2. Людмила ТЕРЕЩЕНКО – заступник декана з навчально-методичної роботи
3. Інна ПРИЙМАК – заступник декана з виховної роботи
4. Анатолій ЯНЧИШИН – зав. кафедрою української філології
5. Ольга ЄФРЕМОВА – зав. кафедрою екології та біологічної освіти
6. Олена САМБОРСЬКА – в.о. зав. каф. технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва
7. Олена ВАСИЛЕНКО – в.о. зав. каф. соціальної роботи та соціальної педагогіки
8. Наталя ТОРЧИНСЬКА – зав. каф. слов'янської філології

Факультету міжнародних відносин і права

1. → Юрій МУДРИК – декан факультету, голова комісії
2. → Олена МАРТИНЮК – заступник декана з навчально-методичної роботи
3. → Катерина ДУБІНІНА – заступник декана з виховної роботи
4. → Микола ВАВРИНЧУК – зав. кафедрою права
5. → Юлія БОЙКО – зав. кафедрою германської філології та перекладознавства
6. → Альона МЕЛЬНИК – в.о. зав. каф. міжнародних економічних відносин
7. → Ольга ЗАСЛАВСЬКА – зав. кафедрою міжнародної комунікації та політології
8. → Наталія БІДЮК – зав. каф. іншомовної освіти і міжкультурної комунікації
9. → Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО – зав. каф. іноземних мов
10. → Наталія ПЕТРУК – зав. каф. філософії та соціально-гуманітарних наук

Факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

1. Євген ПАВЛЮК – декан факультету, голова комісії
2. Зінаїда АНТОНОВА – заступник декана факультету
3. Олександр СОЛТИК – зав. каф. теорії і методики фізичного виховання і спорту
4. Олег БАЗИЛЬЧУК – зав. каф. фізичної терапії, ерготерапії
5. Євген ПОТАПЧУК – проф. каф. психології та педагогіки
6. Микола МАЙСТРУК – проф. каф. фізичної терапії, ерготерапії
7. Олена КУЛЕШОВА – доц. каф. психології та педагогіки
8. Таїсія КОМАР – зав. каф. психології та педагогіки
9. Віра БАЗИЛЬЧУК – доц. каф. фізичної терапії, ерготерапії
10. Юрій ДУТЧАК – доц. каф. теорії і методики фізичного виховання і спорту
11. Голова студентської ради факультету.
12. Заступник голови студентської ради факультету.
13. Тетяна ЧОПІК – заст. декана, секретар

Факультет економіки і управління

1. Віталій КАРПЕНКО – декан факультету, голова комісії
2. Наталія ВАЛЬКОВА – секретар Вченої ради ФЕУ
3. Валентина ПОЛОЗОВА – заступник декана ФЕУ
4. Анастасія ДАНІЛКОВА – заступник декана ФЕУ
5. Михайло ВЕДЕРНИКОВ – зав. каф. HR-інжиніринг у бізнес-економіці
6. Павло ГРИГОРУК – зав. каф. економіки, аналітики, моделювання та інформаційних технологій в бізнесі
7. Лариса СКОРОБОГАТА – зав. каф. обліку, аудиту та оподаткування
8. Ірина ЗАКРИЖЕВСЬКА – зав. каф. маркетингу
9. Ніла ХРУЩ – зав. каф. фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

¶

Факультет управління, адміністрування та туризму

1. Євгеній РУДНІЧЕНКО – декан факультету, голова комісії
2. Сергій ДРАЖНИЦЯ – заступник декана з навчально-методичної роботи
3. Ніла ТЮРІНА – завідувач кафедри менеджменту і адміністрування
4. Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ – завідувач кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі
5. Ігор ЖУРБА – завідувач кафедри готельно-ресторанної справи та туризму

¶

Факультет технологій і дизайну

1. Тетяна ІВАНШЕНА – декан факультету, голова комісії
2. Оксана ДОМБРОВСЬКА – заступник декана, заступник голови комісії
3. Світлана КУЛЕШОВА – зав. каф. технологій і конструювання швейних виробів
4. Тетяна НАДОПТА – зав. каф. індустрії моди в легкій промисловості
5. Ольга ПАРАСКА – зав. каф. хімії та хімічної інженерії
6. Ельвіра БАЗИЛЮК – зав. каф. дизайну
7. Ігор КОВТУН – зав. каф. рисунку та проєкційної графіки

¶

Факультет інформаційних технологій

¶

1. Тетяна ГОВОРУЩЕНКО – декан факультету, голова комісії
2. Олена ПОПЛАВСЬКА – заступник декана з навчальної роботи
3. Оксана ОНИШКО – заступник декана з виховної роботи
4. Сергій ЛИСЕНКО – заступник декана з наукової та міжнародної роботи
5. Ольга ПАВЛОВА – завідувач кафедри комп'ютерної інженерії та інформаційних систем
6. Валерій МАРТИНЮК – завідувач кафедри автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій та робототехніки
7. Юрій КЛЮЦ – завідувач кафедри кібербезпеки

8. Сергій ПІДЧЕНКО – завідувач кафедри телекомунікацій, медійних та інтелектуальних технологій
9. Володимир КОСЕНКОВ – завідувач кафедри фізики і електротехніки
10. Леонід БЕДРАТЮК – завідувач кафедри інженерії програмного забезпечення
11. Андрій РАМСЬКИЙ – завідувач кафедри вищої математики і комп'ютерних застосувань

12. Олександр БАРМАК – завідувач кафедри комп'ютерних наук

¶

Факультет інженерії, транспорту та архітектури

¶

1. Олег ПОЛІЩУК – декан факультету, голова комісії
2. Світлана ПІДГАЙЧУК – заступник декана з навчально-методичної роботи
3. Віталій НЕЙМАК – зав. кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем
4. Світлана СМУТКО – доцент кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем
5. Віталій ТКАЧУК – зав. кафедри технологій машинобудування
6. Євген УРБАНЮК – доцент кафедри технологій машинобудування
3. Андрій МАРТИНЮК – зав. кафедри галузевого машинобудування та агроінженерії
7. Володимир КУРСКОЙ – доцент кафедри галузевого машинобудування та агроінженерії
8. Олена КОНОПЛЬОВА – зав. кафедри архітектури і містобудування
9. Олена БАГРІЙ – доцент кафедри архітектури і містобудування
10. Олександр ДИХА – зав. кафедри трибології, автомобілів та матеріалознавства
11. Павло КАПЛУН – професор кафедри трибології, автомобілів та матеріалознавства
12. Галина КАЛІДА – зав. кафедри будівництва та цивільної безпеки
13. Анатолій НЕСТЕР – професор кафедри будівництва та цивільної безпеки

¶

¶

Розрив сторінки

Приклади заповнення листів моніторингу комісіями кафедр

Лист моніторингу якості лекційного заняття

Кафедра Технологията професионално обучение / Учб.
 Викации Виктор Стефан Александров
 Назва Освѣтнителной программы Създаване на учебно-методическо пособие
 Ступень внешней освіти, курс, группа первый (основное образование)
 Назва начальнай дисциплины Математика в 1 классе
 Тема занятия Сравнение чисел
 Дата проведения 29.03.2024

Критерій оцінювання	Зміст критерію	Бали
Зміст лекційного заняття	Відповідність теми лекцій робочій програмі	3
	Актуальність змісту навчального матеріалу, його новизна	3
	Науково-теоретичний рівень змісту лекцій	3
	Зв'язок теоретичного матеріалу з практикою	3
Структура лекції	Якість структурування навчального матеріалу лекцій за змістом	3
	Оптимальність розподілу часу на проведення окремих етапів лекції (вступна, основна, заключна частини) та дотримання структури	3
Методичний рівень заняття	Повнота розкриття теми лекції	3
	Використання сучасних педагогічних технологій (інтерактивне навчання, проблемне навчання, ігрові технології, дистанційні технології тощо)	2
	Якість наочних матеріалів, ефективність їх використання	2
	Використання сучасних технічних та програмних засобів навчання (відеонструменти та месенджери, освітні платформи, онлайн-сервіси тощо)	2
Педагогічна майстерність лектора	Доступність викладання навчального матеріалу з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів вищої освіти	3
	Мотивація здобувачів вищої освіти до навчальної діяльності, розвиток їх softskills, зворотній зв'язок з аудиторією, створення конструктивної атмосфери тощо	3
	Рівень сформованості мовленнєвої компетентності, загальна ерудиція та культура лектора	3
Підсумкова оцінка		36

Примітка: якісні характеристики текстового змісту за критеріями оцінюються за приблизною шкалою: «3 бали» – високий рівень, «2 бали» – достатній рівень, «1 бал» – потребує удосконалення.

Особа, що здійснила моніторинг

3 висновками
определенной/ице/

(сідарис)

(0.020118)

(1115)

(115)

Interdisciplinary and Multidisciplinary Teams

[illegible]

Элементы	Значение	Всего
Значение	Видеокарта: Intel Core i7 9700K	3
	Процессор: Intel Core i7 9700K	3
	Оперативная память: 16GB	3
	Жесткий диск: 1TB	3
Структура	Видеокарта: Intel Core i7 9700K	3
	Процессор: Intel Core i7 9700K	3

Businesses employ different means of comparison

[illegible]

содержание данных	дана, изложена в таб. 1. Состояние, состояние по-прежнему такие
	Важно отметить, что состояние по-прежнему, является состояние по-прежнему

Примечание: первая колонка содержит название растения и его систематическое положение, 1-й индекс – название плетя, 2-й индекс – название растения, 3-й индекс – название плетя.

Ustav, na kôľom
súhlasím: _____

Transcribed
electronically

Back to the future: don't, because it's not

Имя: _____
 Фамилия: _____
 Адрес: _____
 Город: _____
 Страна: _____
 Телефон: _____
 E-mail: _____
 Дата: _____

Категория	Вид	Содержание
1. Общие сведения	1.1. Общие сведения	1.1.1. Общие сведения
2. Описание	2.1. Описание	2.1.1. Описание
3. Технические характеристики	3.1. Технические характеристики	3.1.1. Технические характеристики
4. Требования к эксплуатации	4.1. Требования к эксплуатации	4.1.1. Требования к эксплуатации
5. Заключение	5.1. Заключение	5.1.1. Заключение

[illegible]

Nome	Nome e cognome completo, indirizzo e numero di telefono
Indirizzo	Indirizzo completo, città, provincia e numero di telefono
Professione	Professione completa, città, provincia e numero di telefono
Religione	Religione completa, città, provincia e numero di telefono
Stato	Stato completo, città, provincia e numero di telefono

1. Identifikasi a. Identifikasi masalah b. Identifikasi variabel c. Identifikasi hipotesis d. Identifikasi metode e. Identifikasi instrumen f. Identifikasi lokasi g. Identifikasi waktu h. Identifikasi sumber data i. Identifikasi sumber referensi j. Identifikasi sumber dana k. Identifikasi sumber tenaga l. Identifikasi sumber informasi m. Identifikasi sumber material n. Identifikasi sumber peralatan o. Identifikasi sumber transportasi p. Identifikasi sumber komunikasi q. Identifikasi sumber energi r. Identifikasi sumber lingkungan s. Identifikasi sumber masyarakat t. Identifikasi sumber pemerintah u. Identifikasi sumber swasta v. Identifikasi sumber internasional w. Identifikasi sumber lain	2. Penelitian a. Penelitian awal b. Penelitian lanjutan c. Penelitian mendalam d. Penelitian komprehensif e. Penelitian kritis f. Penelitian kreatif g. Penelitian inovatif h. Penelitian terapan i. Penelitian dasar j. Penelitian teoritis k. Penelitian empiris l. Penelitian kualitatif m. Penelitian kuantitatif n. Penelitian campuran o. Penelitian eksperimental p. Penelitian observasi q. Penelitian wawancara r. Penelitian dokumentasi s. Penelitian studi pustaka t. Penelitian studi lapangan u. Penelitian studi kasus v. Penelitian studi banding w. Penelitian studi acuan x. Penelitian studi telaah y. Penelitian studi analisis z. Penelitian studi sintesis aa. Penelitian studi evaluasi ab. Penelitian studi pengembangan ac. Penelitian studi inovasi ad. Penelitian studi transformasi ae. Penelitian studi perubahan af. Penelitian studi adaptasi ag. Penelitian studi integrasi ah. Penelitian studi sinergi ai. Penelitian studi kolaborasi aj. Penelitian studi kemitraan ak. Penelitian studi kerjasama al. Penelitian studi kemitraan internasional am. Penelitian studi kerjasama nasional an. Penelitian studi kerjasama lokal ao. Penelitian studi kerjasama komunitas ap. Penelitian studi kerjasama masyarakat aq. Penelitian studi kerjasama pemerintah ar. Penelitian studi kerjasama swasta as. Penelitian studi kerjasama internasional at. Penelitian studi kerjasama nasional au. Penelitian studi kerjasama lokal av. Penelitian studi kerjasama komunitas aw. Penelitian studi kerjasama masyarakat ax. Penelitian studi kerjasama pemerintah ay. Penelitian studi kerjasama swasta az. Penelitian studi kerjasama internasional ba. Penelitian studi kerjasama nasional bb. Penelitian studi kerjasama lokal bc. Penelitian studi kerjasama komunitas bd. Penelitian studi kerjasama masyarakat be. Penelitian studi kerjasama pemerintah bf. Penelitian studi kerjasama swasta bg. Penelitian studi kerjasama internasional bh. Penelitian studi kerjasama nasional bi. Penelitian studi kerjasama lokal bj. Penelitian studi kerjasama komunitas bk. Penelitian studi kerjasama masyarakat bl. Penelitian studi kerjasama pemerintah bm. Penelitian studi kerjasama swasta bn. Penelitian studi kerjasama internasional bo. Penelitian studi kerjasama nasional bp. Penelitian studi kerjasama lokal bq. Penelitian studi kerjasama komunitas br. Penelitian studi kerjasama masyarakat bs. Penelitian studi kerjasama pemerintah bt. Penelitian studi kerjasama swasta bu. Penelitian studi kerjasama internasional bv. Penelitian studi kerjasama nasional bw. Penelitian studi kerjasama lokal bx. Penelitian studi kerjasama komunitas by. Penelitian studi kerjasama masyarakat bz. Penelitian studi kerjasama pemerintah ca. Penelitian studi kerjasama swasta cb. Penelitian studi kerjasama internasional cc. Penelitian studi kerjasama nasional cd. Penelitian studi kerjasama lokal ce. Penelitian studi kerjasama komunitas cf. Penelitian studi kerjasama masyarakat cg. Penelitian studi kerjasama pemerintah ch. Penelitian studi kerjasama swasta ci. Penelitian studi kerjasama internasional cj. Penelitian studi kerjasama nasional ck. Penelitian studi kerjasama lokal cl. Penelitian studi kerjasama komunitas cm. Penelitian studi kerjasama masyarakat cn. Penelitian studi kerjasama pemerintah co. Penelitian studi kerjasama swasta cp. Penelitian studi kerjasama internasional cq. Penelitian studi kerjasama nasional cr. Penelitian studi kerjasama lokal cs. Penelitian studi kerjasama komunitas ct. Penelitian studi kerjasama masyarakat cu. Penelitian studi kerjasama pemerintah cv. Penelitian studi kerjasama swasta cw. Penelitian studi kerjasama internasional cx. Penelitian studi kerjasama nasional cy. Penelitian studi kerjasama lokal cz. Penelitian studi kerjasama komunitas da. Penelitian studi kerjasama masyarakat db. Penelitian studi kerjasama pemerintah dc. Penelitian studi kerjasama swasta dd. Penelitian studi kerjasama internasional de. Penelitian studi kerjasama nasional df. Penelitian studi kerjasama lokal dg. Penelitian studi kerjasama komunitas dh. Penelitian studi kerjasama masyarakat di. Penelitian studi kerjasama pemerintah dj. Penelitian studi kerjasama swasta dk. Penelitian studi kerjasama internasional dl. Penelitian studi kerjasama nasional dm. Penelitian studi kerjasama lokal dn. Penelitian studi kerjasama komunitas do. Penelitian studi kerjasama masyarakat dp. Penelitian studi kerjasama pemerintah dq. Penelitian studi kerjasama swasta dr. Penelitian studi kerjasama internasional ds. Penelitian studi kerjasama nasional dt. Penelitian studi kerjasama lokal du. Penelitian studi kerjasama komunitas dv. Penelitian studi kerjasama masyarakat dw. Penelitian studi kerjasama pemerintah dx. Penelitian studi kerjasama swasta dy. Penelitian studi kerjasama internasional dz. Penelitian studi kerjasama nasional ea. Penelitian studi kerjasama lokal eb. Penelitian studi kerjasama komunitas ec. Penelitian studi kerjasama masyarakat ed. Penelitian studi kerjasama pemerintah ee. Penelitian studi kerjasama swasta ef. Penelitian studi kerjasama internasional eg. Penelitian studi kerjasama nasional eh. Penelitian studi kerjasama lokal ei. Penelitian studi kerjasama komunitas ej. Penelitian studi kerjasama masyarakat ek. Penelitian studi kerjasama pemerintah el. Penelitian studi kerjasama swasta em. Penelitian studi kerjasama internasional en. Penelitian studi kerjasama nasional eo. Penelitian studi kerjasama lokal ep. Penelitian studi kerjasama komunitas eq. Penelitian studi kerjasama masyarakat er. Penelitian studi kerjasama pemerintah es. Penelitian studi kerjasama swasta et. Penelitian studi kerjasama internasional eu. Penelitian studi kerjasama nasional ev. Penelitian studi kerjasama lokal ew. Penelitian studi kerjasama komunitas ex. Penelitian studi kerjasama masyarakat ey. Penelitian studi kerjasama pemerintah ez. Penelitian studi kerjasama swasta fa. Penelitian studi kerjasama internasional fb. Penelitian studi kerjasama nasional fc. Penelitian studi kerjasama lokal fd. Penelitian studi kerjasama komunitas fe. Penelitian studi kerjasama masyarakat ff. Penelitian studi kerjasama pemerintah fg. Penelitian studi kerjasama swasta fh. Penelitian studi kerjasama internasional fi. Penelitian studi kerjasama nasional fj. Penelitian studi kerjasama lokal fk. Penelitian studi kerjasama komunitas fl. Penelitian studi kerjasama masyarakat fm. Penelitian studi kerjasama pemerintah fn. Penelitian studi kerjasama swasta fo. Penelitian studi kerjasama internasional fp. Penelitian studi kerjasama nasional fq. Penelitian studi kerjasama lokal fr. Penelitian studi kerjasama komunitas fs. Penelitian studi kerjasama masyarakat ft. Penelitian studi kerjasama pemerintah fu. Penelitian studi kerjasama swasta fv. Penelitian studi kerjasama internasional fw. Penelitian studi kerjasama nasional fx. Penelitian studi kerjasama lokal fy. Penelitian studi kerjasama komunitas fz. Penelitian studi kerjasama masyarakat ga. Penelitian studi kerjasama pemerintah gb. Penelitian studi kerjasama swasta gc. Penelitian studi kerjasama internasional gd. Penelitian studi kerjasama nasional ge. Penelitian studi kerjasama lokal gf. Penelitian studi kerjasama komunitas gg. Penelitian studi kerjasama masyarakat gh. Penelitian studi kerjasama pemerintah gi. Penelitian studi kerjasama swasta gj. Penelitian studi kerjasama internasional gk. Penelitian studi kerjasama nasional gl. Penelitian studi kerjasama lokal gm. Penelitian studi kerjasama komunitas gn. Penelitian studi kerjasama masyarakat go. Penelitian studi kerjasama pemerintah gp. Penelitian studi kerjasama swasta gq. Penelitian studi kerjasama internasional gr. Penelitian studi kerjasama nasional gs. Penelitian studi kerjasama lokal gt. Penelitian studi kerjasama komunitas gu. Penelitian studi kerjasama masyarakat gv. Penelitian studi kerjasama pemerintah gw. Penelitian studi kerjasama swasta gx. Penelitian studi kerjasama internasional gy. Penelitian studi kerjasama nasional gz. Penelitian studi kerjasama lokal ha. Penelitian studi kerjasama komunitas hb. Penelitian studi kerjasama masyarakat hc. Penelitian studi kerjasama pemerintah hd. Penelitian studi kerjasama swasta he. Penelitian studi kerjasama internasional hf. Penelitian studi kerjasama nasional hg. Penelitian studi kerjasama lokal hh. Penelitian studi kerjasama komunitas hi. Penelitian studi kerjasama masyarakat hj. Penelitian studi kerjasama pemerintah
--	---

Figure 1. Polyaddition of 1,4-bis(hydroxymethyl)benzene-4,4'-diol (BPA) and 4,4'-thiobis(2-chlorophenol) (TBP) to form a poly(ether sulfone) (PES) resin.	Figure 2. Polyaddition of 1,4-bis(hydroxymethyl)benzene-4,4'-diol (BPA) and 4,4'-thiobis(2-chlorophenol) (TBP) to form a poly(ether sulfone) (PES) resin.
--	--

On this day, I have _____

Transmitted
 (original must be)

[Signature] [Stamp] [Stamp]

Start with a strong initial sentence

Инициатор: Александровский институт, Санкт-Петербургский государственный университет
 Инициатор: Геннадий Александрович Александров
 Номер/Название проекта: Пополнение базы данных о деятельности по защите
 Страна/населенный пункт: Россия/Санкт-Петербург
 Наименование организации: Университетский центр защиты информации
 Дата начала: Университетский центр защиты информации, Санкт-Петербургский государственный университет
 Дата окончания: 15.01.2012 года

Критерий оценки	Критерий оценки	Балл
Информационная полнота	Наличие в тексте описательной информации	7
	Адекватность в выборе терминов, терминов, терминов	6
	Наличие терминов, терминов, терминов	5
	Наличие терминов, терминов, терминов	4
Содержательная ценность	Наличие терминов, терминов, терминов	3
	Наличие терминов, терминов, терминов	2
	Наличие терминов, терминов, терминов	1

1. *Staphylococcus aureus* (Gram-positive cocci in clusters)

[illegible]

Базис	каждый элемент базиса равен единице
-------	-------------------------------------

[illegible][illegible]

	1		
OPERATIONS DIRECTOR, Standard Bank	2		

[Salt substitutes and blood pressure control](#)

[illegible]

	Subsidiary category	Rank
	Representative (non-union) private company	1
	Representative (non-union) international company, non-union	2
	Representative (non-union) public utility, union	3
	Non-representative (union) company, non-union	4
	Non-representative (union) international company, non-union	5
	Non-representative (union) public utility, union	6

	Тема: <i>применение знаний</i> Информация: <i>Понимание основных направлений деятельности биологических систем, применение знаний в практической деятельности, умение анализировать и синтезировать информацию.</i>
--	---

содержит	наименование информации, подлежащей раскрытию
	Раскрытие информации о фактах, связанных с деятельностью организации, влияющих на ее финансовое положение, результаты деятельности, а также на ее репутацию
	Содержит, содержит, содержатся, содержатся

 University of Michigan 1000 S. State St. Ann Arbor, MI 48106-0615 Tel: 734 763-7300 Fax: 734 763-7301 Email: info@umich.edu	 University of Michigan 1000 S. State St. Ann Arbor, MI 48106-0615 Tel: 734 763-7300 Fax: 734 763-7301 Email: info@umich.edu
--	--

Копия (договор-оферта) направлена? ☐ не направлена, ☐ направлена. Адрес: _____

Qualität der Aufbereitung

1. Signature _____ Date: 1/20/20
 2. Signature _____ Date: 1/20/20
 3. Signature _____ Date: 1/20/20

Приклади заповнення журналу відвідування

[illegible][illegible]

Приклади витягів протоколу кафедр та факультету

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 11 засідання кафедри менеджменту та адміністрування

від 8 червня 2025 р.

Голова – Тюрина Н.М.
Секретар – Пастушок О.М.

ПРИСУТНІ: к.е.н., проф. Тюрина Н.М., к.е.н., доц. Бондаренко О.М., д.е.н., проф. Савицька Н.І., к.е.н., доц. Токмарева О.В., ст. викл. Гривачевий І.В., д.е.н., проф. Рибак М.А., к.е.н., доц. Катина І.І., к.е.н., доц. Карпенко Н.С., ст. викл. Костин О.М., к.е.н., доц. Крижан Ю.В., к.е.н., доц. Кривошея І.А., к.е.н., доц. Остапчук О.В., к.е.н., доц. Назарчук Т.В., д.е.н., проф. Рудничко С.М., к.е.н., доц. Самолук О.Г., д.е.н., проф. Степанів Н.В., ст. викл. Пастушок О.М.

СЛУХАЛИ: зав. кафедри менеджменту та адміністрування проф. Тюрина Н.М. про результати моніторингу якості проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри менеджменту та адміністрування у II-му семестрі 2024-2025 н.р. Відповідно до наказу № 34 від 27.03.2025 р. «Про проведення у II-му семестрі 2024-2025 н.р. науково-педагогічними працівниками кафедр відкритих занять був проведений моніторинг якості проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри менеджменту та адміністрування у II-му семестрі 2024-2025 н.р. Мета моніторингу – оцінка якості проведення відкритих занять викладачами кафедри, виявлення сильних сторін та напрямків для покращення освітнього процесу.

Моніторинг здійснювалася комісією у складі:

1. Савицька Н.І. – заступник голови комісії, голова комісії
2. Сердюк Д.В. – викладач, доцент з навчально-методичної роботи
3. Пастушок О.М. – заступник кафедри менеджменту та адміністрування
4. Карпенко Н.С. – викладач кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі
5. Назарчук Т.В. – викладач кафедри готельно-ресторанної справи та туризму

Заняття відслідковувалися згідно з графіком, затвердженим наказом № 34 від 27.03.2025 р. «Про проведення у II-му семестрі 2024-2025 н.р. науково-педагогічними працівниками кафедр відкритих занять», за результатами моніторингу був складений звіт.

Проф. Тюрина Н.М. зазначила на позитивній та негативній сторони проведення відкритих занять, а також представила докладні рекомендації щодо покращення їх якості. В цілому моніторинг показав належний рівень проведення лекцій та практичних занять науково-педагогічними працівниками кафедри, викладачі використовували сучасні форми навчання, презентації, інтерактивні елементи, заняття відповідають методичним вимогам.

УХВАЛИЛИ: науково-педагогічними працівниками кафедри при здійсненні освітнього процесу врахувати рекомендації, надані комісією за результатами моніторингу якості проведення відкритих занять у II-му семестрі 2024-2025 н.р.

Зав. кафедри менеджменту та адміністрування

Н.М. ТЮРИНА

Секретар

О.М. ПАСТУШОК

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 9 від 14 травня 2025 р.

ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ТУРИЗМУ

Голова – д.е.н., проф. Рудничко С.М.
Секретар – ст. викл. Гривачевий І.В.

ПРИСУТНІ: члени Вченої ради ФУАТ – д.е.н., доц. Крижан Ю.В., д.е.н., к.е.н., проф. Тюрина Н.М., к.е.н., доц. Назарчук Т.В., д.е.н., проф. Журба І.С., к.е.н., доц. Любошинська І.С., д.е.н., проф. Гончар О.Г., к.е.н., доц. Драчун С.А., студ. Чайковський Л., студ. Савицька Н.І.

СЛУХАЛИ: заступника декана з навчально-методичної роботи факультету Драчун С.А. щодо затвердження підсумків проведення відкритих занять у другому семестрі 2024-2025 навчального року з відповідним аналізом та обговоренням їх на засіданнях кафедр факультету. Аналітичний довідок про проведення відкритих занять факультету підготовлений для подання завідувачу навчального відділу Самолуку О.Г.

Результати голосування:

«за» – 11
«проти» – немає
«утрималися» – немає

УХВАЛИЛИ: затвердити підсумки проведення відкритих занять у другому семестрі 2024-2025 навчального року з відповідним аналізом та обговоренням їх на засіданнях кафедр факультету. Аналітичний довідок про проведення відкритих занять факультету підготовлений. Подати завідувачу навчального відділу Самолуку О.Г.

Голова Вченої ради ФУАТ

С.М. РУДНИЧКО

Секретар Вченої ради ФУАТ

І.В. ГРИВАЧЕВИЙ

Приклад заповнення Аналітичної довідки по факультету

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

про результати проведення відритих занять викладачами факультету інформаційних технологій у II семестрі 2024/2025 навчального року

Аналітичну довідку складено за підсумками обговорення результатів проведення відритих занять на засіданні вченої ради факультету інформаційних технологій, яке відбулося 09 травня 2025 року протокол №10.

1. Загальна інформація

У другому семестрі 2024–2025 н.р. на факультеті інформаційних технологій відповідно до затвердженого графіка та плану роботи факультету було проведено 67 відритих занять: 38 лекційних, 20 лабораторних і 9 практичних занять, що охоплювали дисципліни циклів загальної та професійної підготовки.

Проведення відритих занять є важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти, спрямованою на моніторинг і вдосконалення методики викладання, поширення ефективних освітніх практик, розвиток педагогічної майстерності викладачів.

2. Перелік проведених відритих занять

Кафедра ВМКЗ: Витяг із протоколу №14 засідання кафедри вищої математики та комп'ютерних застосувань від «07» травня 2025 р.

№ п.п.	ПП викладача	Дата, час	Дисципліна	Тема лекції	Групи	Середній бал листів моніторингу якості лекційного заняття (від 0-39 балів)
1	Григорук С.С.	08.04.2025, 2 пара	Числові методи	Розв'язування систем нелінійних рівнянь	АКІТР-24-1, АКІТРс-24-1	37/39
2	Савицький Н.М.	02.04.2025, 3 пара	Вища математика	Диференціальні рівняння другого порядку зі сталими коефіцієнтами	АКІТР-24-1, АКІТРс-24-1, ЕКР-24-1, ЕКРс-24-1	37/39
3	Зреша Н.О.	05.05.2025, 2 пара	Вища математика	Поняття потрійного інтеграла	КІЗ-24-1, 2, 3, ІСТ-24-1	38/39

Кафедра КІС: Витяг із протоколу №20 засідання кафедри комп'ютерної інженерії та інформаційних систем від «07» травня 2025 р.

№ п.п.	ПП викладача, який проводить відрите заняття	Дата, час, ауд.	Навчальна дисципліна, вид заняття, тема	Група	Середній бал листів моніторингу якості відритого заняття
1	Калустян М.В.	12.03.25 14:35, 1-210	Криптологія (лекція) "Потокові симетричні шифри"	ІСТ-23-1а, КІЗ-23-1а, КІЗ-23-1б, КІЗ-23-1в, КІЗ-23-1г, КІЗ-23-1д, КІЗ-23-1е, КІЗ-23-1ж, КІЗ-23-1з, КІЗ-23-1и, КІЗ-23-1п, КІЗ-23-1р, КІЗ-23-1с, КІЗ-23-1т, КІЗ-23-1у, КІЗ-23-1ф, КІЗ-23-1х, КІЗ-23-1ц, КІЗ-23-1ч, КІЗ-23-1ш, КІЗ-23-1щ, КІЗ-23-1ь, КІЗ-23-1я	37/39
2	Калин О.М.	05.04.25 11:10, 1-101	Програмування (практичне заняття) "Створення головного меню додатку, контекстного меню, спливаючої підказки"	КІЗ-24-3	38/57
3	Стецюк Ю.В.	12.03.25 11:10, 1-116	Базі даних (лабораторне заняття) "Фізичне проектування бази даних"	ІСТ-23-1	37/57
4	Козельський О.В.	11.03.25 14:35, 1-208	Веб-орієнтована розробка програмного забезпечення (лабораторне заняття) "Знайомство з принципами ООП в PHP"	ІСТ-23-1, КІЗ-23-1, КІЗ-23-2, КІЗ-23-3, КІЗ-23-4	37/57

3. Аналіз проведених занять

На відритих заняттях були присутні:

- представники адміністрації факультету;
- завідувачі кафедр;
- колеги-викладачі;
- студенти відповідних академічних груп.

За результатами обговорення на засіданні Вченої ради встановлено:

- якість підготовки та проведення відритих занять відповідає високому науково-методичному рівню;
- викладачами демонструвалась професійна компетентність, ефективне володіння сучасними методами навчання;
- заняття були актуальними за змістом, відповідали робочим програмам, акцент на формування практичних навичок та soft skills;
- відзначено використання викладачами інтерактивних форм подачі матеріалу, мультимедійного супроводу, актуальних прикладів із галузевої практики;
- викладачами було забезпечено активну взаємодію зі студентами, постановку проблемних питань та створення умов для формування професійного мислення;
- вчена рада позитивно оцінила застосування елементів дистанційного навчання, цифрових платформ для тестування знань та демонстрації програмного забезпечення.

4. Висновки та рекомендації

На підставі обговорення Вчена рада факультету відзначає:

- рівень проведення відритих лекційних занять відповідає сучасним вимогам до організації освітнього процесу;
- доцільно продовжити практику відритих занять як одного з дієвих інструментів підвищення професійної майстерності викладачів;
- рекомендувати викладачам активніше впроваджувати інтерактивні методики, онлайн-сервіси, а також засоби хмарних технологій;
- запровадити систематичне опитування студентів щодо якості проведення відритих занять для подальшого вдосконалення змісту й форм їх реалізації;
- забезпечити обмін досвідом між кафедрами шляхом організації спільних відритих занять та методичних семінарів.

Декана ФІТ

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Приклад заповнення Аналітичної довідки по факультету

Аналітична довідка

щодо якості проведених відкритих занять

викладачами факультету управління, адміністрування та туризму
у другому семестрі 2024-2025 навчального року

Відповідно до наказу № 34 від 27.03.2025 р. «Про проведення у II-му семестрі 2024-2025 н.р. науково-педагогічними працівниками кафедр відкритих занять» на факультеті управління, адміністрування та туризму було створено моніторингову комісію у складі 5-ти осіб (Євгеній РУДНІЧЕНКО - декан факультету, голова комісії, Сергій ДРАЖНИЦЯ - заступник декана з навчально-методичної роботи, Ніла ТЮРИНА - завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ - завідувач кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі, Ігор ЖУРБА - завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи), а також затверджено графік проведення відкритих занять викладачами факультету. Всього у поточному семестрі на факультеті було заплановано проведення 30-ти відкритих занять, з яких 22 лекційних заняття та 8 практичних занять. У розрізі кафедр:

1. Кафедра менеджменту та адміністрування – 6 лекцій, 1 практичне заняття (разом 7 занять);
2. Кафедра економічної теорії, підприємництва та торгівлі – 10 лекцій, 4 практичних занять (разом 14 занять);
3. Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи – 6 лекцій, 3 практичних занять (разом 9 занять).

За результатами відвідувань відкритих занять членами моніторингової комісії було сформовано листи моніторингу, які згодом були обговорені із прийняттям відповідних рішень на засіданнях кафедр, що було відмічено у протоколах засідань кафедр (додаток А).

Аналіз проведених викладачами факультету відкритих занять показав високий рівень їх професійної майстерності. Глибокі знання предметних областей дозволяло чітко та доступно пояснювати здобувачам та легко вирішувати складні завдання, що викликало позитивні відгуки аудиторії.

Заняття були проведені із використанням сучасних інтерактивних інструментів та технологій, які відображали основні тенденції галузей та результати підвищення кваліфікації викладачів. Здобувачі освіти демонстрували високий рівень підготовленості, зацікавленості та активності на заняттях.

Серед позитивних практик комісія виділила здатність викладачів викладати навчальний матеріал поступово, структуровано та системно (від загального до конкретного) із прив'язкою до майбутньої професійної діяльності здобувачів, що сприяло сприйняттю інформації; можливість використання елементів штучного інтелекту для моделювання і прогнозування виробничих процесів в аспекті подальшого розвитку технічного аналізу; використання авторського підходу до організації певних видів професійної діяльності; використання в освітньому процесі результатів власних та інших сучасних наукових досліджень; розвиток комунікативних навичок і креативного мислення, а також принципів командної роботи при вирішенні ситуаційних завдань, формування у здобувачів практичних навичок застосування теоретичних знань у реалістичному сценарії вирішення професійних (фахових) завдань в контексті відповідності критеріям сталого розвитку. Усіма викладачами було досягнуто визначеної мети та завдань занять. Заняття мистили актуальні матеріали та були проведені у відповідності до вимог вищої школи надання освітніх послуг.

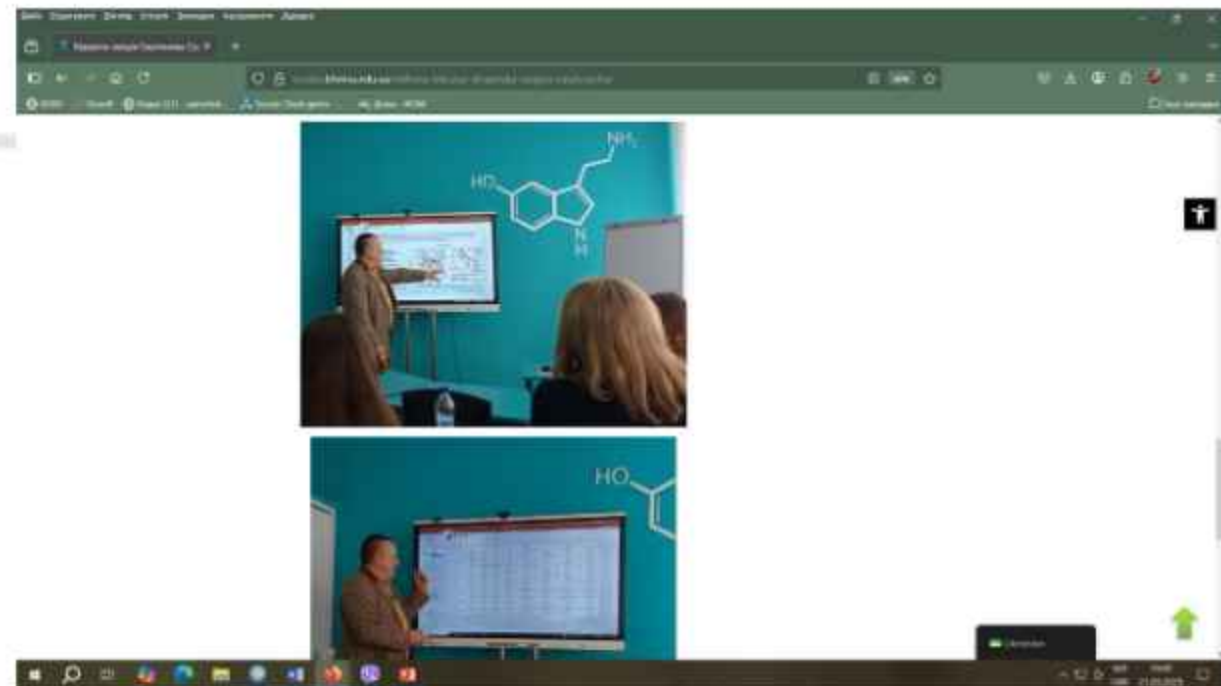
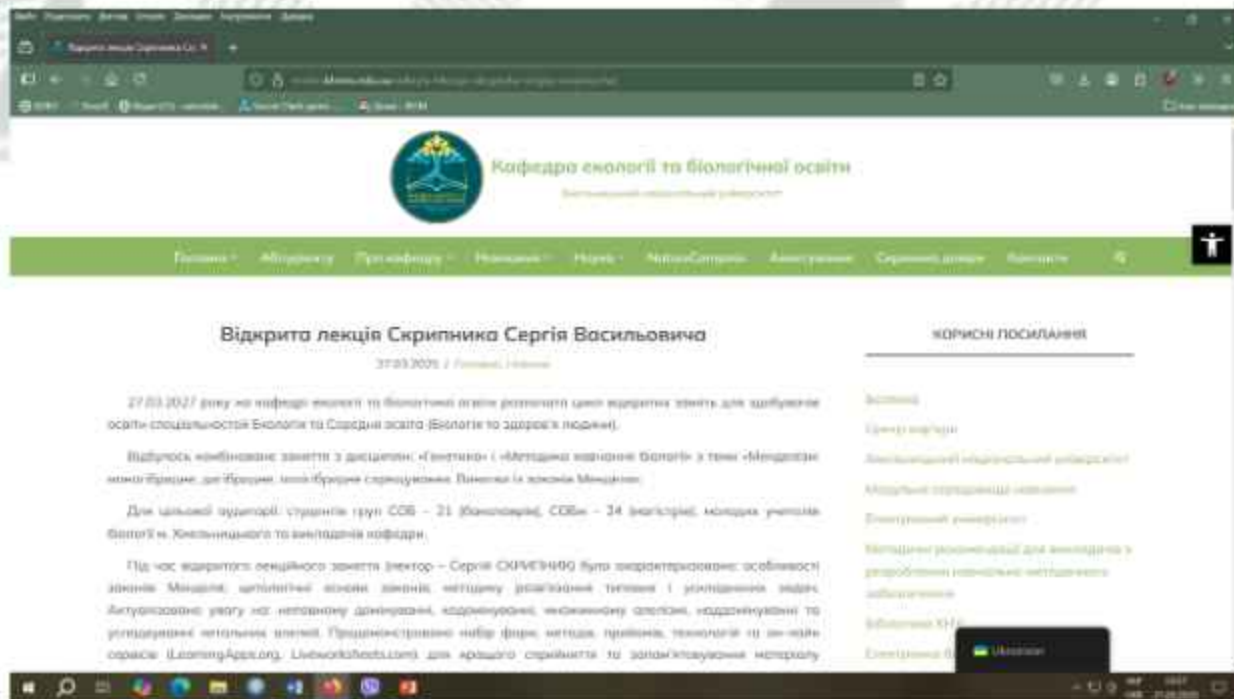
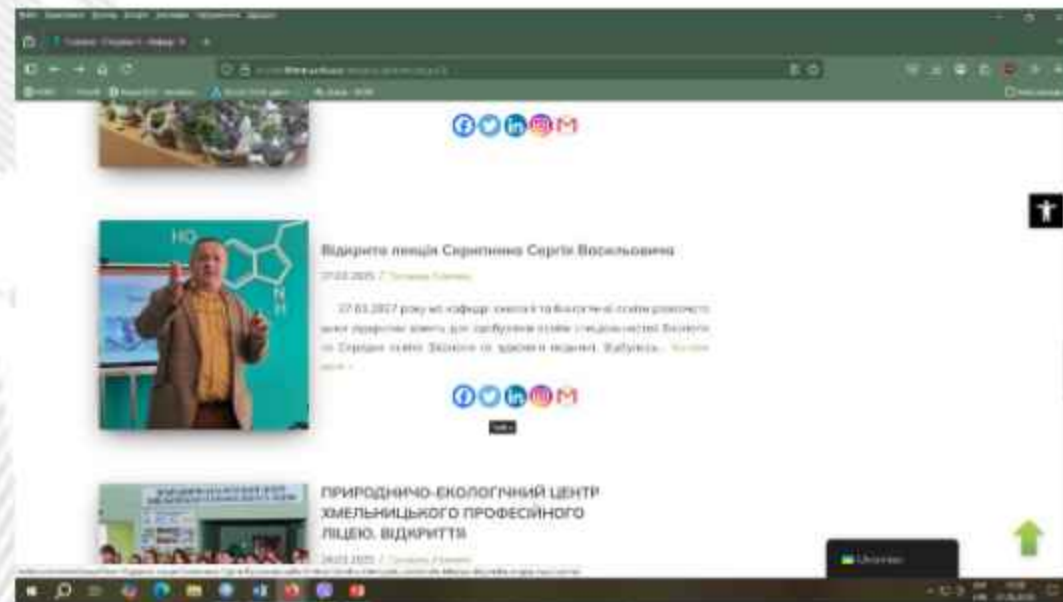
Проте, проведені відкриті заняття не були позбавленими і певних недоліків. Основними недоліками проведення відкритих занять моніторингова комісія відзначила наступні: періодична недостатність зворотної реакції аудиторії, присутність фактів недотримання таймінгу занять, не достатньо широке використання закордонного досвіду виконання професійних завдань, цифрових технологій та елементів III; не завжди достатній рівень мотивації пізнавальної діяльності здобувачів та їх низька активність на заняттях, тощо.

З метою усунення виявлених недоліків та підвищення рівня якості навчальних занять на факультеті, окремим викладачам комісія рекомендувала ширше використовувати інтерактивні методи та сучасні засоби навчання (хорошкі опитування, мозкові штурми або аналіз міні-кейсів, елементи

гейміфікації, ділові ігри та ситуаційне моделювання, тощо) що могло б підвищити залученість здобувачів на заняттях, а також ширше залучати до занять практичних фахівців. Також було рекомендовано посилити зворотний зв'язок здобувачів через систему різних мотивів та стимулів з метою виявлення малоефективних та неактуальних елементів навчального матеріалу та збільшення рівня зацікавленості здобувачів у процесі навчання.

В цілому, моніторинг показав належний науково-методичний рівень проведення занять науково-педагогічними працівниками факультету. Викладачі використовують на своїх заняттях сучасні форми та засоби навчання, демонструють презентації та відеоматеріали, застосовують інтерактивні елементи, відповідно до встановлених вимог.

Приклади висвітлення проведення відкритих занять на сайтах кафедр





Відкриті заняття викладачів кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва, проведені у травні 2025 року

18.05.2025

У травні 2025 року викладачами кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва були проведені заняття для магістрів якості освітніх та практичних занять.

Заняття проводилися в кафедрі декоративного мистецтва.

13 травня 2025 року ОПП «Професійна освіта, Інформація та Інформатика» першого (бакалаврського) рівня, Група Т11-22-1, Дисципліна: Створення веб-сайтів, викладачі та студенти, взяли участь у занятті: «Професійна освіта та технологія виробів легкої промисловості (ЛПМ)». Викладачі: Наталія Артеменко, Наталія Олена Самойлова, Наталія Корнелія, Олена Пастор, Наталія Корнелія.



13 травня 2025 року ОПП «Професійна освіта, Транспорт, Обслуговування та ремонт автомобілів» першого (бакалаврського) рівня, Група Т10-21-1, Дисципліна: Базові знання з автомобільної техніки, Тема: «Базові знання з автомобільної техніки».

22 квітня 2025 р. ОПП «Професійна освіта, Транспорт, Обслуговування та ремонт автомобілів» першого (бакалаврського) рівня, Група Т11-22-1, Дисципліна: Технологія виробів легкої промисловості (ЛПМ), викладачі та студенти, взяли участь у занятті: «Професійна освіта та технологія виробів легкої промисловості (ЛПМ)». Викладачі: Наталія Артеменко, Наталія Олена Самойлова, Наталія Корнелія, Олена Пастор.



Корисні посилання

Хмельницький національний університет

Сторінка кафедри

Галузь: Технологія виробів легкої промисловості

Підприємство: Кафедра декоративного мистецтва

Метод: Використання унікальних технологій та інновацій (продумано)

Наукова бібліотека ХНУ

Модуль: Сервіс освіти та інформатика

Електронний університет

Персонал: Професійна освіта, Технологія виробів легкої промисловості

Студентська організація

Психологічна служба

Наукове товариство студентів і викладачів

Центр кафедр



Відкриті заняття викладачів кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва, проведені у квітні 2025 року

01.05.2025

У квітні 2025 року викладачами кафедри технологічної та професійної освіти і декоративного мистецтва були проведені заходи для моніторингу якості лекційних та практичних занять.

Приклад узагальнення результатів моніторингу відкритих занять по факультету

Результати моніторингу проведення відкритих занять викладачами Хмельницького національного університету у II семестрі 2024/2025 навчального року

Кафедра	Кількість відкритих занять	Наявність листів моніторингу	Наявність запису в журналі взаємодіявання навч. відділ/ ВЗЯВО	Обговорення результатів в протоколі засідання кафедри навч. відділ/ ВЗЯВО	Обговорення результатів на засіданні вченої ради факультету навч. відділ/ ВЗЯВО	Примітка
Факультет інформаційних технологій						
Кафедра автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій та робототехніки	10	+ 10 листів		протокол №10 від 08 травня 2025 р.	протокол №10 від 09 травня 2025 р.	
Кафедра вищої математики і комп'ютерних застосувань	3	+ 14 листів		протокол №14 від 07 травня 2025 р.	+/+ Пропозиції: - запровадити систематичне опитування студентів щодо якості проведення відкритих занять для подальшого вдосконалення змісту й форм їх реалізації; - забезпечити обмін досвідом між кафедрами шляхом організації спільних відкритих занять та методичних семінарів.	
Кафедра інженерії програмного забезпечення	4	+ 11 листів		протокол №8 від 18 квітня 2025 р.		
Кафедра кібербезпеки	5	+ 5 листів				
Кафедра комп'ютерних наук	15	+ 15 листів		протокол №13 від 07 травня 2025 р.		
Кафедра комп'ютерної інженерії та інформаційних систем	15	+ 15 листів		протокол №20 від 07 травня 2025 р.		
Кафедра телекомунікацій, медійних та інтелектуальних технологій	8 (7)	+ 7 листів	+/+	протокол №11 від 25 квітня 2025 р.		Проведено додаткову перевірку ВЗЯВО, пропозиція журнал взаємодіявання перевести у електронний формат
Кафедра фізики і електротехніки	7	+ 10 листів		протоколу №10 від 30 квітня 2025 р.		

Виявлені недоліки при повторному моніторингу результатів проведення відкритих занять ВЗЯВО та рекомендації

- Лист моніторингу якості аудиторних занять при їх відвідуванні заповнюється один на всю комісію;
- **Відвідує заняття один викладач, тобто відкрите заняття підміняється взаємовідвідуванням.** До комісій, які відвідували відкриті заняття викладачів кафедр не завжди входили члени затверджених наказом ректора Комісій з моніторингу якості навчальних занять на факультетах;
- Записи в журналах обліку носять формальний характер, не містять зауважень та рекомендацій. Виявлена відсутність записів про взаємовідвідування занять за I-й семестр поточного навчального року;
- В протоколах засідань кафедр відсутній аналіз виявлених недоліків при проведенні відкритих занять та шляхів їх подолання.
- Рекомендації:
 - доцільно висвітлювати результати проведення відкритих занять в узагальненому вигляді на сайтах кафедр;
 - розглянути можливість створення електронного листа моніторингу якості навчальних занять в системі модульного середовища для навчання

РІШЕННЯ

засідання Науково-методичної ради
Хмельницького національного університету
від 22 травня 2025 року щодо питання

«Про результати і якість проведення відкритих занять НПП кафедр університету в 2024–2025 н. р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача навчального відділу Самолюка О.Г., завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацької Н.С., члени Науково-методичної ради

відзначають:

Згідно з наказом ректора університету від 27.03.2025 №34 факультетами створені моніторингові комісії; на усіх кафедрах проведені відкриті заняття викладачів згідно з встановленим графіком; за результатами відвідування відкритих занять комісією заповнені листи моніторингу якості аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських), внесені відповідні записи в журнали обліку контрольних і взаємних відвідувань занять викладачів; на засіданнях кафедр підведені підсумки проведення відкритих занять викладачів та виконано їх аналіз, про що є відповідні записи в протоколах; на засіданнях факультетів заслухано результати виконання наказу ректора кафедрами та проведено обговорення виявлених недоліків та заходів щодо їх усунення.

Водночас, виявлено низку порушень, а саме: у наказ ректора від 27.03.2025 №34 не увійшли окремі НПП, які будуть брати участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.; до комісії, яка відвідує відкриті заняття викладачів кафедри не завжди входить член затвердженої наказом Комісії з моніторингу якості навчальних занять на факультеті; на окремих кафедрах виявлені випадки відвідування відкритих занять одним викладачем, що не дозволяє організувати повноцінне обговорення методики проведення занять, записи про відкриті заняття в журнали обліку контрольних і взаємних відвідувань занять викладачів носять формальний характер і не містять зауважень та рекомендацій щодо удосконалення методики проведення занять до претендента на посаду НПП тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію доповідачів прийняти до відома.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр до 1.06.2025 року:

2.1 завершити заслуховування на засіданнях кафедр підсумки проведення відкритих занять у II-му семестрі 2024-2025 н.р. науково-педагогічними працівниками з аналізом та обговоренням виявлених недоліків, заходів щодо їх усунення; кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед викладачів кафедри;

2.2 заслухати на засіданнях факультетів голів Комісії з моніторингу якості навчальних занять результати виконання наказу ректора кафедр з аналізом та обговоренням виявлених недоліків та заходів щодо їх усунення;

2.3 підсилити контроль за веденням журналу обліку контрольних і взаємних відвідувань занять викладачів на кафедрах щодо змісту відгуків викладачів, які відвідують аудиторні заняття, та вчасності занесення інформації.

3 Завідувачам кафедр запровадити практику розміщення узагальненої інформації про підсумки проведення відкритих занять НПП на сайтах кафедр у відповідних рубриках.

4 Керівнику Центру післядипломної освіти Матвійчук Л.О. за підсумками проведення відкритих занять організовувати вебінар для поширення кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед педагогічного колективу університету.

5 Завідувачу навчального відділу Самолюку О.Г., завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацькій Н.С. до 01.01.2026 року розробити технічне завдання на створення електронного листа моніторингу якості аудиторних занять.

6 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПП Лопатовського В.Г., деканів факультетів



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !