

Порядок організації дистанційного навчання в умовах карантину

Красильникова Г.В.
відділ забезпечення
якості вищої освіти ХНУ



Нормативна база

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/211-2020-%D0%BF>.

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 квітня 2020 р. № 255 Зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennya-zmin-do-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrm020420ayini-vid-11-berезnya-2020-r-211>

Постанова Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 №291 Про внесення змін до деяких актів КМУ. – Режим доступу: https://ukurier.gov.ua/media/documents/2020/04/22/77_6691-doc.pdf.

Лист Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154

Лист Міністерства освіти і науки України від 27.03.2020 №1/9-178

Лист Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 №1/9-213

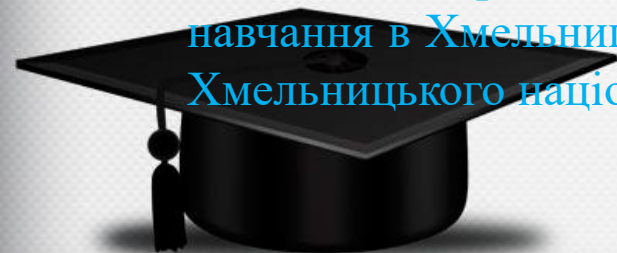
Лист Міністерства освіти і науки України від 27.04.2020 №1/9-224

Лист Міністерства освіти і науки України від 14.05.2020 №1/9-249



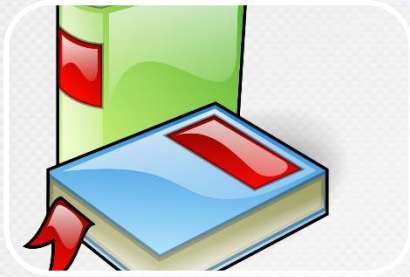
Накази та розпорядження щодо карантинних заходів в університеті

- **Наказ ректора** Хмельницького національного університету від 04.03.2020 №43 Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в університеті
- **Наказ ректора** Хмельницького національного університету від 11.03.2020 №44 Про заходи запобігання розповсюдженню захворювання на COVID-19
- **Наказ ректора** Хмельницького національного університету від 03.04.2020 №54 Про продовження карантину у Хмельницькому національному університеті
- **Розпорядження ректора** від 23.03.2020 №30 Про організацію та контроль навчання за допомогою дистанційних технологій
- **Наказ ректора** від 27.04.2020 №59 Про продовження карантину в Хмельницькому національному університеті
- **ПОРЯДОК** організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання в Хмельницькому національному університеті. Рішення Вченої ради Хмельницького національного університету від 24.-04.2020



ПОРЯДОК

організації освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання



**Особливості проведення
навчальних занять та
курсowego проєктування**



**Організація
практичної
підготовки**

Month	Course	Evidence of Understanding	Skills for Student Achievement	Assessment
August				
September				
October				
November				
December				
January				
February				

**Контроль та
оцінювання
результатів навчання**



**Атестація
випускників**



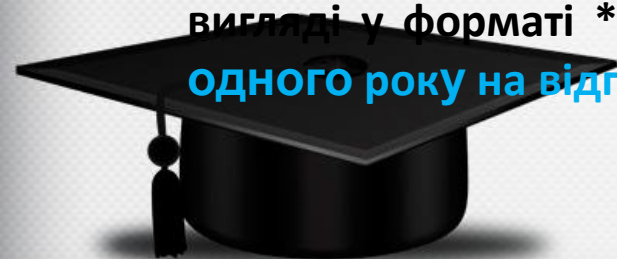
Особливості проведення навчальних занять та практик

- **Навчальні заняття** за технологіями дистанційного навчання проводити за допомогою:
 - **система Moodle** (внутрішні повідомлення, ресурси «Завдання», «Тека», чати, форуми),
 - електронне листування та месенджери **Viber**, Telegram, WhatsApp,
 - веб-сервіс Google Classroom; сервіси Big Blue Button, **Zoom** Video Communications.
- **Практична підготовка (практика)** здобувача вищої освіти на базах підприємств, організацій або установ, може бути організована за такими варіантами:
 - очне проходження практики відповідно до визначеної програми;
 - проходження практики у віддаленому режимі відповідно до скорегованої програми;
 - у разі неможливості проведення практики її можна перенести для здобувачів вищої освіти невідпускних курсів на наступний семестр (навчальний рік).



Курсові проєкти (роботи) та їх захист

- Курсові проєкти (роботи) виконуються здобувачами вищої освіти самостійно при консультуванні із керівниками проєктів (робіт), викладачами та консультантами у синхронному або асинхронному режимах.
- Виконані курсові проєкти (роботи) можуть надсилатися викладачу електронною поштою або бути розміщеними в Moodle у відведеній викладачем директорії не пізніше встановленого графіком навчального процесу терміну.
- Захисти курсових проєктів (робіт) **приймаються комісією**, призначеною завідувачем кафедри, в режимі он-лайн відео-зв'язку (відео конференцій) з обов'язковою аудіо та/або відео фіксацією процедури захисту та за умови забезпечення аутентифікації особистості здобувача вищої освіти.
- Навчальні роботи здобувачів вищої освіти представляють в електронному вигляді у форматі *.pdf, що зберігаються на електронних носіях не менше **одного року на відповідній кафедрі**.



Підсумковий семестровий контроль

Здобувач вищої освіти допускаються до участі в екзаменаційній сесії **якщо він виконав усі** практичні (лабораторні) роботи, контрольні роботи та/або контрольні та індивідуальні домашні завдання, есе, тощо, **передбачені робочою програмою** навчальної дисципліни не пізніше встановленого графіком навчального процесу терміну. При цьому здані навчальні завдання студента мають бути оцінені викладачем позитивно.

Викладач організує проведення підсумкових семестрових контрольних заходів (екзамени, заліки) для різних категорій здобувачів вищої освіти, в залежності від реальних можливостей їх доступу до мережі Інтернет:

•**для тих, хто має доступ до швидкісного Інтернету: у синхронному режимі** – шляхом проведення контролю та оцінювання компетентностей, умінь, знань студентів у веб-середовищі Moodle згідно з графіком проведення екзаменів або на останньому (заліковому) занятті з навчальної дисципліни;

•**для тих, хто має обмежений доступ до мережі Інтернет: у асинхронному режимі** – на базі використання веб-ресурсів Moodle, електронної пошти, месенджерів (вайбер, інстаграм тощо);

•**для тих, хто немає доступу до мережі Інтернет: у асинхронному режимі на базі використання поштового або, як виключення, телефонного зв'язку** з обов'язковою аудіофіксацією розмови тощо.

При цьому зміст завдань для підсумкового контролю складається для кожного здобувача вищої освіти індивідуально і має бути комплексним та охоплювати навчальний матеріал усієї дисципліни для забезпечення діагностування компетентностей, умінь, знань, здобутих студентами, та з метою закріплення принципів академічної доброчесності.



Атестаційний іспит

На початку іспиту здобувачі вищої освіти для **автентифікації** підключаються до ZOOM або іншої програми для відеоконференцій, попередньо узгодженої із комісією.

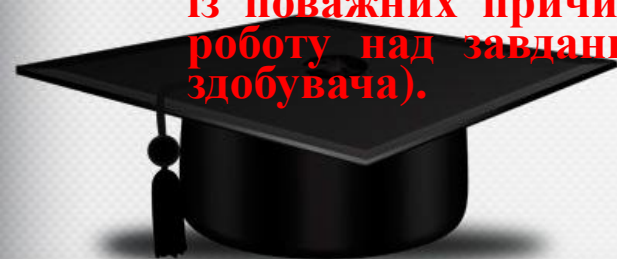
Завдання виконуються у **Moodle** дистанційно. Доступ до тестів відкривається за розкладом іспитів. Допускається складання іспиту кількома потоками в один день.

Під час виконання завдань здобувачі вищої освіти мають бути на зв'язку у ZOOMі або іншій програмі для відеоконференцій.

На прохання членів комісії здобувач має продемонструвати екран свого комп'ютера, підтвердивши, що саме він виконує завдання атестаційного іспиту.

Після завершення тестування результати здобувачів вищої освіти роздруковуються та централізовано передаються секретарем комісії до відповідного деканату, де будуть підписані здобувачами після завершення карантинних обмежень, але не пізніше від дати отримання диплому бакалавра.

При необхідності можна проводити додаткові сесії атестаційного іспиту якщо із поважних причин здобувачі не змогли підключитися або завершити роботу над завданнями цього іспиту (має бути підтвердження з боку здобувача).

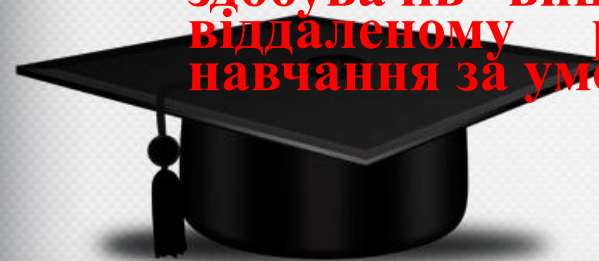


Захисти дипломних робіт (проєктів)

Завідувачі випускових кафедр, керівники дипломних робіт (проєктів) забезпечують:

- усім здобувачам вищої освіти **доступ** до методичних, навчальних матеріалів та завдань, необхідних для виконання кваліфікаційних робіт, шляхом використання різних способів обміну інформацією
- згідно з затвердженим графіком **проведення он-лайн консультацій** та рецензування і процедури передзахисту кваліфікаційних робіт на базі технології дистанційного навчання
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними положення **Кодексу академічної доброчесності** учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету та відповідальністю за допущення академічного плагіату.

Захисти дипломних робіт та кваліфікаційні іспити здобувачів вищої освіти випускних курсів проводити у віддаленому режимі за технологіями дистанційного навчання за умови забезпечення аутентифікації студентів.



Про введення у дію «Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету»

Про введення у дію «Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету»

Нормативна база щодо дотримання академічної доброчесності

- **Положення** про дотримання академічної доброчесності в ХНУ:
<https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0005.pdf>
- **Кодекс академічної доброчесності** учасників освітнього процесу в ХНУ:
<https://www.khnu.km.ua/root/files>.
- **Наказ ректора** від 31.01.2020 Про введення в дію Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету
- **Розпорядження проректора** від 12.03.2020 №25 Про ознайомлення учасників освітнього процесу з Кодексом академічної доброчесності
- **Наказ ректора** від 03.05.2020 №65 Про створення комісій із супроводу та контролю дотримання академічної доброчесності



Кодекс академічної доброчесності

Розпорядження від 12.03.2020 №25
Про ознайомлення учасників
освітнього процесу з Кодексом
академічної доброчесності

Деканів факультетів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, керівників ДП (ДР) впродовж весняного семестру 2019-2020 н.р. ознайомити під розпис здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами усіх рівнів вищої освіти та курсів навчання, з Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ДЕКЛАРАЦІЯ УЧАСНИКА ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

Цією декларацією я, _____
Прізвище, ім'я, по батькові

здобувач вищої освіти (шифр та назва спец-ті, курс, академічна група) науково-педагогічний працівник (назва кафедри)

назва факультету

підтверджую, що ознайомився (- лась) з Положенням про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті та Кодексом академічної доброчесності і **зобов'язуюсь** дотримуватися їх вимог під час освітнього процесу, проведення наукової діяльності, виконання організаційно-адміністративних функцій.

Усвідомлюю, що у разі порушення мною принципів академічної доброчесності нестиму відповідальність перед академічною спільнотою ХНУ згідно з нормами, визначеними Положенням про дотримання академічної доброчесності в Хмельницькому національному університеті, законодавства України.

«__» _____ 20__ р.

Підпис

Правила призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Хмельницького національного університету

ДОВІДКА

Видана студенту _____
Прізвище, імя, по батькові

Факультет _____ Група _____
Назва

Спеціальність _____
Назва

про участь у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті Університету для нарахування додаткових балів, що враховуються при формуванні рейтингу студента.

№ з/п	Назва виду діяльності	Призначений бал	Відповідальна особа

Відповідальна особа _____
Підпис Ініціали, прізвище

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради факультету _____
Підпис Ініціали, прізвище

Додаткові бали для призначення стипендій

<p>Учасник фокус-груп із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</p>	<p>0,5</p>	<p>Відділ забезпечення якості вищої освіти ауд. 3-206 E-mail: quality@khnu.km.ua</p>
<p>Завдання:</p>	<p>Участь у семінарах, зборах, мастер-класах, присвячених питанням забезпечення якості вищої освіти та опитуваннях згідно з Положенням про участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті</p>	<p>Анкетування одногрупників щодо використання технологій дистанційного навчання в умовах карантину (10 он-лайн анкет)</p>

Дякую за увагу!
Переходимо до опитування

